

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол от 12.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.01.2021 г. № 31
заведующий МБДОУ  А. Вознюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее - Управляющий совет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20; СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21; Постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134 – пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных организаций», и внесенных изменений в постановление Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года N 134-пп Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (с изменениями на 5 ноября 2019 года) (в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 05.11.2019 N 466-пп); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 г. №373 и является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

1.2. Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления; повышения общественного статуса Учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах: законности, гласности, коллегиальности, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.6. Управляющий совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя Учреждения. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива оформляется решением органов управления Учреждения: Общего собрания работников и Общего собрания законных представителей воспитанников.

1.7. Заведующий Учреждением наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Учреждения.

участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Учреждения.

1.8. Уставом Учреждения предусматриваются:

1.8.1. численность, порядок формирования и организация деятельности Управляющего совета;

1.8.2. компетенция Управляющего совета.

II. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:

2.1.1. представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем родительском собрании;

2.1.2. представители работников Учреждения (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения;

2.1.3. представитель Учредителя (1 человек), назначается Учредителем Учреждения;

2.1.4. кооптированные члены (1 человек) из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения;

2.1.5. заведующий по должности.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

2.4. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

2.5. К участию в выборах не допускаются лица:

2.5.1. с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;

2.5.2. лишенные родительских прав;

2.5.3. с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми по решению суда;

2.5.4. признанные по суду недееспособными;

2.5.5. имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

2.6. Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях только тайным голосованием.

2.6.1. Члены Управляющего совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

2.7. В выборах имеют право участвовать работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

2.8. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего совета его члена выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке с соблюдением установленных сроков.

2.9. Для обеспечения процедуры голосования на Общем собрании работников открытым голосованием избираются счетная комиссия.

2.9.1. В обязанности счетной комиссии входит организация процедуры выборов и подсчет голосов избирателей.

2.10. Выборы членов Управляющего совета являются очными, прямыми и тайными.

2.11. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

2.12. Организация выборов в Управляющий совет.

2.12.1. Приказом заведующего Учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

2.12.2. Избирательная комиссия:

- извещает участников выборов о месте и времени проведения выборов, не позднее, чем за две недели до дня голосования;
- организует проведение собраний и обеспечивает кворум;
- обеспечивает изготовление и заполнение необходимых бюллетеней;
- регистрирует участников собраний, обеспечивая тем самым контроль за участвующими в выборах, сверяет со списочным составом воспитанников и/или работников Учреждения);
- проводит соответствующие собрания.

2.13. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.13.2. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Управляющего совета – непосредственного на Общем собрании родителей.

2.13.3. В выборах участвуют родители (законные представители) всех воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

2.13.4. Голосование проводится очно на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.13.5. Участник собрания с правом голоса проходит регистрацию в избирательной комиссии. По требованию членов комиссии следует предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт), и отметить в списке участников собрания.

2.13.6. Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников.

2.13.8. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.13.9. Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на Общем собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Учреждения.

2.13.10. Каждому участнику собрания с правом голоса выдается один бюллетень для голосования, в который включаются кандидаты в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.13.11. Каждый участник собрания с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству установленному квотой в члены Управляющего совета.

2.13.12. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.

2.13.13. Голосование осуществляется путем проставления отметки о подаче голоса за избрание рядом с фамилией соответствующего кандидата, указанной в бюллетене для голосования, с последующим опусканием бюллетеня в урну для голосования.

2.15. Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения.

2.15.1. Участие работников Учреждения в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на работников с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.15.2. Работники Учреждения участвуют в выборах членов Управляющего совета на Общем собрании работников.

2.15.3. Голосование проводится очно на Общем собрании работников Учреждения.

2.15.4. Участник собрания с правом голоса проходит регистрацию в избирательной комиссии. По требованию членов комиссии следует отметить в списке участников собрания.

2.15.5. Общее собрание работников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников Учреждения.

2.15.6. Члены Управляющего совета избираются из числа работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены присутствующими участниками Общего собрания работников, заведующим Учреждения.

2.15.7. Каждому участнику Общего собрания работников с правом голоса выдается один бюллетень для голосования, в который включаются кандидаты в члены Управляющего совета от работников Учреждения.

2.15.8. Каждый участник Общего собрания работников с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены Управляющего совета.

2.15.9. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.

2.15.10. Голосование осуществляется путем проставления отметки о подаче голоса за избрание рядом с фамилией соответствующего кандидата, указанной в бюллетене для голосования, с последующим опусканием бюллетеня в урну для голосования.

2.16. Подведение итогов голосования по кандидатурам в члены Управляющего совета.

2.16.1. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования.

2.16.2. При наличии в бюллетене для голосования отметок о подаче голоса, превышающих количество кандидатов, определенного квотой, зачеркиваний, приписок или отметок об отказе от голосования, такой бюллетень признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

2.16. 3. В члены Управляющего совета считаются избранными кандидаты, набравшие более 50 % голосов присутствующих на выборных собраниях.

2.17. Оформление результатов выборов.

2.17.1. Решения всех выборных собраний оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем выборных собраний. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.17.2. Контроль по соблюдению установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет избирательная комиссия.

2.17. 3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе данного Положения в разделе II, пп.2.13.2.; 2.15.2.

2.17.4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения, и утверждения Учредителем персонального состава Управляющего совета.

2.17.5. Все материалы собраний хранятся постоянно в Учреждении до следующих выборов Управляющего совета в соответствии с требованиями, предъявленными к документам строгой отчетности.

2.18. Дисквалификация (исключение) члена Управляющего совета.

2.18.1. Член Управляющего совета выводится из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы;

- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;
 - в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
 - при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, предусмотренных в разделе II. п.2.5 настоящего Положения;
- 2.18.2. Решение об исключении из состава Управляющего совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Управляющего совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета.
- Председатель Управляющего совета направляет ходатайство и решение Управляющего совета Учредителю.
- 2.18.3. В случае согласия с решением Управляющего совета, Учредитель:
- издает приказ об исключении из состава Управляющего совета его участника;
 - направляет свое решение председателю Управляющего совета и заведующему Учреждения.
- 2.18.4. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня издания заведующим Учреждения соответствующего приказа.
- 2.18.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации) в соответствии с настоящим Положением.
- 2.19. Разрешение споров по вопросам проведения выборов.
- 2.19.1. Споры и разногласия, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются Учредителем Учреждения.

III. Утверждение состава Управляющего совета

- 3.1. Заведующий в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чём извещает Управление образования.
- 3.2. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 3.3. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета в Управление образования.
- 3.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Управляющего совета.
- 3.5. Порядок кооптации членов Управляющего совета
- 3.5. 1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления.
- 3.5.2. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.
- 3.5.3. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.
- 3.5.4. Управляющий совет в период до одного месяца со дня издания приказа о его создании кооптирует в свой состав членов из числа:

- 3.5.4.1.работодателей (их представителей), чьи интересы и (или) деятельность прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- 3.5.4.2.представителей организаций и учреждений образования, науки и культуры;
- 3.5.4.3.граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- 3.5.4.4.представителей общественных объединений граждан, в том числе профессионально-педагогических, и некоммерческих организаций, включающих благотворительные, действующие в сфере образования;
- 3.5.4.5.представителей средств массовой информации;
- 3.5.4.6.иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.5.5.Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:
- 3.5.5.1. учредителем Учреждения;
- 3.5.5.2.членами Управляющего совета;
- 3.5.5.3.родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.5.5.4.работниками Учреждения;
- 3.5.5.5.заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.
- 3.5.5.6.допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.
- 3.5.6. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).
- 3.5.7. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
- 3.5.8. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:
- 3.5.8.1.с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- 3.5.8.2. лишенные родительских прав;
- 3.5.8.3.с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми по решению суда;
- 3.5.8.4.признанные по суду недееспособными;
- 3.5.8.5.имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.
- 3.5.9. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем или вышестоящим органом управления образования, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.
- 3.5.10. Количество кооптированных членов Управляющего совета определяется в соответствии с данным Положением в разделе II. п 2.1. пп 2.1.4.
- 3.5.11. Процедура кооптации в члены Управляющего совета.
- 3.5.11.1.Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет Учреждения.
- 3.5.11.2. Проводится открытая форма голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.
- 3.5.11.3.При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь.

3.5.11.4. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета).

3.5.11.5. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.5.11.6. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования.

3.5.11.7. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации персональных данных.

3.5.11.8. В случае, когда по итогам голосования Управляющего совета по первому списку все вакансии кооптированных членов совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

3.5.11.9. Голосование Управляющего совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Управляющего совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных Учредителем Учреждения (включая местный представительный орган).

3.5.11.10. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета (с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета), выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.5.12. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

3.5.13. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего совета и кооптация производится не позднее одного месяца со дня утверждения состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) Управляющим советом.

3.5.14. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий совет.

3.5.15. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением в разделе 2 п.2.8.

3.6. Прекращение полномочий кооптированного члена.

3.6.1. Кооптированный член Управляющего совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Управляющего совета.

3.6.2. Кооптированный член может быть выведен из состава Управляющего совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению работы в составе Управляющего совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Управляющего совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.6.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Управляющего совета и, принимается Управляющим советом.

3.7. Не допускается кооптация лиц:

3.7.1. с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;

3.7.2. лишенных родительских прав;

3.7.3. с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;

3.7.4. признанных по суду недееспособными;

3.7.5. имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные

Уголовным кодексом РФ.

3.8. Управляющий совет считается правомочным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания заведующим приказа об утверждении списка избранных членов Управляющего совета.

IV. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.3. Член Управляющего совета может действовать от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге протоколов заседаний Управляющего совета (его комитетов и комиссий).

Во всех иных случаях член Управляющего совета действует в интересах Учреждения и его Управляющего совета не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

4.4. Член Управляющего совета имеет право:

4.4.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

4.4.2. член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

4.4.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

4.4.4. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер.

В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.4.5. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

4.4.6. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

4.4.7. присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения;

4.4.8. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию Учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего совета из числа работников);

4.4.9. приглашать на заседания Управляющего совета представителей районной администрации, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.4.10. запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.5. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Управляющего совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

4.6. Председатель полномочен:

4.6.1. устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;

4.6.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Учреждением, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего

- совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые заседания Управляющего совета;
- 4.6.3. возглавлять заседания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период заседания;
- 4.6.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- 4.6.5. подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;
- 4.6.6. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;
- 4.6.7. быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Учреждения;
- 4.6.8. быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- 4.6.9. принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- 4.6.10. выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.
- 4.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан направить письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, заведующему Учреждением.
- 4.8. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.
- 4.9. Группа участников Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва заседания Управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.
- 4.10. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Управляющего совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.
- 4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.
- 4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.
- 4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом заседании Управляющего совета. Участники Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.
- 4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета, его комитетов и комиссий.
- 4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:
- 4.15.1. организует созыв заседаний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- 4.15.2. обеспечивает соблюдение процедур проведения заседаний;
- 4.15.3. отвечает за наличие протоколов заседаний;
- 4.15.4. контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета, его

комитетов и комиссий;

4.15.5. представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам Управляющего совета;

4.16. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.17. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.18. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.19. Члены Управляющего совета обязаны посещать заседания Управляющего совета.

4.20. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.21. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.22. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

4.22.1. по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

4.22.2. при отзыве представителя Учредителя;

4.22.3. при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

4.22.4. в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;

4.22.5. систематическое отсутствие на заседаниях Управляющего совета;

4.22.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.23. Решение об исключении из состава Управляющего совета его участника принимается на заседании Управляющего совета путем открытого голосования.

4.23. 1. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Управляющего совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета.

4.24. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.25. Член Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Управляющего совета.

5.25. 1. В случае принятия решения о выходе из состава, член Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета.

V. Компетенция Управляющего совета

5.1. Рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения.

- 5.2. Заслушивание и принятие отчета по выполнению плана финансово - хозяйственной деятельности.
- 5.3. Заслушивание отчетов по выполнению Соглашений по охране труда.
- 5.4. Рассмотрение вопросов поощрения и награждения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.5. Рассмотрение и принятие отчета об исполнении муниципального задания.
- 5.6. Рассмотрение и принятие отчетов по результатам самообследования.
- 5.7. Принятие локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.8. Делегирование членов в комиссии Учреждения.
- 5.9. Рассмотрение вопросов по организации питания.
- 5.10. Рассмотрение и согласование части основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений.
- 5.11. Участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения.
- 5.12. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 5.13. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- 5.14. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, установке распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения.
- 5.15. Решение вопросов о представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 5.16. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ).
- 5.17. Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, ухода и содержания воспитанников.
- 5.18. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения.
- 5.19. Содействие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения.
- 5.20. Оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.
- 5.21. Оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- 5.22. Осуществление контроля целесообразности использования средств Управляющего совета;
- 5.23. Принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения.
- 5.24. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 5.25. Рассмотрение иных вопросов, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

VI. Организация деятельности Управляющего совета

- 6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 6.1.1. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- 6.1.1.1. по инициативе председателя Управляющего совета;
 - 6.1.1.2. по требованию заведующего Учреждением;
 - 6.1.1.3. по требованию представителя Учредителя;
 - 6.1.1.4. по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 6.1.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до начала заседания Управляющего совета.
- 6.2. В случае, когда состав Управляющего совета включает в себя менее половины количества членов, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета.
- 6.2.1. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
 - 6.2.2. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
 - 6.2.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.
- 6.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде постановлений.
- 6.3.1. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
 - 6.3.2. Информация о том, как персонально голосуют члены Управляющего совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.
 - 6.3.3. Члены Управляющего совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем совете (его комитетах и комиссиях).
 - 6.3.4. Председательствующий на заседании вправе предложить любому участнику Управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.
 - 6.3.5. Если присутствующий на заседании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.
 - 6.3.6. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
 - 6.3.7. Заведующий может приостановить решение Управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.4. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
- 6.4.1. В протоколе указывается:
 - 6.4.1.1. место, время, повестка дня собрания;
 - 6.4.1.2. состав присутствующих;
 - 6.4.1.3. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
 - 6.4.1.4. решение.
 - 6.4.2. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.
 - 6.4.3. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.
 - 6.4.4. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть

избранными в члены Управляющего совета.

6.5. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.7. Управляющий совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Управляющего совета для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

6.8. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий.

6.9. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.10. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год.

6.11. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня заседаний Управляющего совета.

6.12. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

6.14. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

6.14.1. приглашать на заседания Управляющего совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

6.14.2. запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

VII. Комиссии Управляющего совета

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления Учреждением, может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

7.2. Комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Управляющим советом из числа членов Управляющего совета.

7.3. Управляющий совет утверждает план работы и персональный список членов комиссии, предложенный избранным руководителем комиссии.

7.4. В состав комиссии могут входить любые работники Учреждения, а также члены Управляющего совета.

7.5. Порядок организации и работы комиссий закрепляется данным Положением.

7.6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Управляющего совета.

7.7. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего совета.

7.8. Постоянные комиссии Управляющего совета:

7.8.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;

7.8.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;

- 7.8.3. вносят проекты решений на рассмотрение Совета;
- 7.8.4. подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- 7.8.5. в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- 7.8.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- 7.8.7. решают вопросы организации своей деятельности;
- 7.8.8. решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.
- 7.9. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы, документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря Управляющего совета, руководителя Учреждения.
- 7.10. Постоянные комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 7.11. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета, на срок его полномочий.
- 7.12. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.
- 7.13. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющим советом.
- 7.14. В состав постоянных комиссий не могут входить Председатель Управляющего совета и его заместитель.
- 7.15. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Управляющего совета.
- 7.16. Управляющий совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.
- 7.17. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего совета.
- 7.18. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.19. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.
- 7.20. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет членов комиссии не менее чем за 48 часов.
- 7.21. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
- 7.22. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.
- 7.23. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.
- 7.24. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.
- 7.25. Управляющий совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов Управляющего совета временные комиссии.
- 7.26. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяется Управляющим советом при образовании данной комиссии.
- 7.27. Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением п.7.8. для постоянной

комиссии Управляющего совета.

7.28. Деятельность комиссий направлена на решение задач:

7.28.1. исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче);

7.28.2. подготовка рекомендаций или проекта решения;

7.28.3. оценка необходимых ресурсов для реализации предложений;

7.28.4. обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами;

7.28.5. корректировка проекта с учетом высказанных замечаний;

7.28.6. внесение проекта в Управляющий совет и представление проекта при обсуждении и принятии решения.

7.29. Функции комиссий Управляющего совета:

7.29.1. Финансово – экономическая комиссия:

— совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение Управляющего совета ежегодную бюджетную заявку;

— планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Учреждением целями и задачами;

— осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие;

— совместно с администрацией готовит предложения по порядку стимулирующих надбавок к зарплате;

— совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

— готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

7.29.2. Комиссия по противодействию коррупции:

— разрабатывает меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственности лиц, в условиях коррупционной ситуации;

— разрабатывает и внедряет организационно-правовых механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

7.29.3. Комиссия по питанию:

— осуществляет контроль за организацией питания, докладывает о результатах контроля Управляющему совету 1 раз в учебное полугодие;

— разрабатывает мероприятия направленные на улучшение организации питания в ДОУ;

— готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

VIII. Номенклатура дел

8.1. В номенклатуру дел Учреждения включаются:

8.1.1. план работы Управляющего совета;

8.1.2. протоколы заседаний Управляющего совета, его комиссий.

IX. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления Учреждения, участниками образовательных отношений


9.1. Отношения Управляющего совета с Общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, закрепленным Уставом Учреждения и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Учреждения.

9.2. Органы самоуправления Учреждения вправе приглашать к совместной работе

персонально участников Управляющего совета, а также его комитеты и комиссии.

9.3. Управляющий совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Учреждения, любых иных участников образовательных отношений, работников органов местного самоуправления.

1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами;
2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года;
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем;
4. Протоколы пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

Разработала заведующий МБДОУ:  С.А. Вознюк