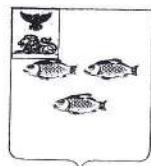


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2013 года

№ 1720

**Об утверждении Порядка предоставления льгот
по родительской плате за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных организациях Новооскольского района**

На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения работы по предоставлению льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях Новооскольского района (прилагается).
2. Управлению образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (Нехаев Ю.Н.):
 - обеспечить доведение Порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях Новооскольского района до образовательных организаций;
 - разместить настоящее постановление на сайте управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район»
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Александрова А.В.

Глава администрации
Новооскольского района



М. Понедельченко

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
от 24 декабря 2013 г. № 1720

**Порядок предоставления льгот по родительской плате
за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
организациях Новооскольского района**

Настоящий Порядок определяет условия, обеспечивающие предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях на территории муниципального района «Новооскольский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях социальной поддержки жителей муниципального района «Новооскольский район» на муниципальном уровне установлены дополнительные гарантии родителям (законным представителям), дети которых посещают муниципальные дошкольные организации.

1.2. Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной организации, определяет перечень документов, необходимых для предоставления определенной льготы.

1.3. Право на предоставление льготы имеет один из родителей (законных представителей) ребенок, которого посещает муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

II. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

2.1.1. Льгота в размере 50 % от установленной платы за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляется:

- детям из многодетных семей;

2.1.2. Льгота в размере 100% от установленной платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации предоставляется:

- детям-инвалидам;

- детям, в отношении которых установлена опека;

2.2. Руководитель муниципальных дошкольных образовательных организаций:

2.2.1. Знакомит родителей (законных представителей) с порядком предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, при поступлении ребенка в образовательную организацию.

2.2.2. Принимает документы, предоставленные родителями (законными представителями), обратившимися для предоставления льготы.

2.2.3. Заверяет копии документов, необходимых для предоставления льготы, которые сверяются с подлинниками в присутствии родителя (законного представителя); подлинники возвращаются заявителю.

2.2.4. Издаёт приказ о предоставлении родителям (законным представителям) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной организации, передает копию в отдел бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности управления образования.

2.3. Родителю (законному представителю), предоставившему документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. Порядка, не в полном объеме, льгота не предоставляется.

2.4. При возникновении в течение года права на предоставление льготы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Предоставление льготы производится с момента подачи заявления.

2.5. В случае утраты получателем права на льготу ее предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Отдел бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает предоставление льготы согласно Порядку.

III. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЛЬГОТЫ

3.1. Льгота в размере 50% предоставляется от средней родительской платы, установленной субъектом, и назначается на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов:

- справки о составе семьи с места жительства и заявления на имя заведующего МДОО о предоставлении льготы (для многодетных семей);

3.2. Льгота в размере 100% предоставляется от средней родительской платы, установленной субъектом, и назначается на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов:

- справки об инвалидности и заявления на имя заведующего МДОО о предоставлении льготы (для родителей детей-инвалидов);

- решения об установлении опеки и заявления на имя заведующего МДОО о предоставлении льготы (для семей с детьми, в отношении которых установлена опека);

3.3. Вышеперечисленные документы подтверждаются в дальнейшем по итогам 1-го и 2-го полугодия.

