

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 11.01.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.01.2021 г. №11
заведующий МБДОУ:  С.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О системе планирования (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарными правилами СП – 2.4. 3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 ,
- Инструктивно-методическим письмом Департамента образования Белгородской области от 27.05.2014г. «Организация образовательного процесса в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2014-2015 учебном году».
- Инструктивно – методическое письмо «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в 2020-2021 учебном году»
- Уставом МБДОУ «Детский сад с. Великомихайловка».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель, принципы (требования) и условия планирования.

2.1. **Цель** системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (требования):

- 1). Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.
- 2). Непрерывность, т.к. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития МБДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).
- 3). Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).
- 4). Точность (достаточная детализация).

5). Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

III. Система планирования МБДОУ.

3.1. Настоящее Положение определяет три формы планирования: стратегическое, тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности МБДОУ.

3.2. **Стратегическое планирование** охватывает длительный период времени (чаще всего 3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу МБДОУ.

Стратегическое планирование представлено:

- Программой развития МБДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

3.3. **Тактическое планирование** в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- планом деятельности МБДОУ;
- адаптированной программой;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МБДОУ;
- индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида.

3.4. **Оперативное или текущее планирование** представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (план образовательной деятельности).

IV. Содержание планирования.

4.1. Стратегическое планирование:

4.1.1. **Программа развития** – основной стратегический управленческий документ МБДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

4.1.1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание программы развития, регламентирует порядок её разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

4.1.1.2. Программа развития направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов МБДОУ.

4.1.1.3. Ключевыми задачами Программы развития являются:

- обеспечение эффективного управления МБДОУ;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников МБДОУ доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития МБДОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников МБДОУ;
- развитие условий в МБДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы МБДОУ;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала МБДОУ за счет усовершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа МБДОУ;
- информатизация образовательного пространства МБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.

4.1.1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции МБДОУ, указанные в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.1.5. Структура программы развития МБДОУ (Приложение 1).

4.1.1.6. Структура Программы, утвержденная данным Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

4.1.1.7. Программа разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

4.1.1.8. Программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- Образовательные программы, утвержденные в МБДОУ;
- Прогноз социально-экономического развития администрации Новооскольского городского округа;
- Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

4.1.1.9. Порядок разработки и согласования Программы развития включает следующие этапы:

- Разработка проекта Программы развития рабочей группой МБДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ;
- Разработанный проект Программы развития подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) МБДОУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (Общее собрание коллектива МБДОУ).
- Программа развития проходит обязательный этап экспертизы и согласования с Учредителем МБДОУ. Программа развития предоставляется для согласования не менее чем за три месяца до окончания действующей программы (до начала реализации представленной программы при отсутствии действующей программы).

Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее – Управление) является органом, уполномоченным осуществлять согласование Программ развития.

4.1.1.10. Утверждает Программу развития заведующий МБДОУ приказом по МБДОУ.

4.1.1.11. Руководство реализацией Программы развития осуществляет заведующий МБДОУ.

4.1.1.12. В ходе реализации Программы развития заведующий выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий в установленные сроки;

организует ведение отчетности о реализации Программы развития, обеспечивает ее представление в Управление;

- ежегодно отчет о реализации Программы развития рассматривается на Общем собрании коллектива МБДОУ.

4.1.1.13. В процессе реализации Программы развития МБДОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются Управлением в порядке, установленном п. 4.1.1.9. настоящего Положения.

4.1.1.14. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы, МБДОУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование в Управление в порядке, установленном п. 4.1.1.9. настоящего Положения. По истечении срока действия Программы развития заведующий МБДОУ утверждает новую Программу развития.

4.1.1.15. Заведующий МБДОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

4.1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ - это теоретически и эмпирически обоснованная модель, содержащая описание поддерживаемой педагогами, ведущей для развития дошкольников самостоятельной деятельности детей; содержания, форм, технологий, методов и приемов поддерживающей это развитие деятельности взрослых (педагогов и родителей) с указанием целесообразных вариантов организации их коллективно-распределенной деятельности и ее интеграции во времени (в течение дня, недели, месяца, года) в предметно-пространственной среде

детского сада и окружающего его социума; а также возможных образовательных результатов этой деятельности, служащих целевыми ориентирами реализации программы.

4.1.2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6. ФГОС ДО.

4.1.2.2. ООП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

4.1.2.3. ООП ДО направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4.1.2.4. ООП ДО может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

4.1.2.5. Содержание ООП ДО обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

4.1.2.6. Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

4.1.2.7. ООП ДО разрабатывается и утверждается МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.5,6,7 ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.1.2.8. ООП ДО разрабатывается творческой группой, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ сроком на 5 лет.

4.1.2.9. ООП ДО может корректироваться.

4.1.2.10. Алгоритм действий при формировании участниками образовательных отношений части программы из образовательных программ различной направленности, из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно:

На первом этапе необходимо:

1. Провести мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов.

2. На основании исследований запросов участников образовательных отношений (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума) осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.

3. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями - с целью изучения их специфики и содержания коллегиальными органами управления образовательной организации.

4. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части образовательной программы дошкольной организации.

На втором этапе необходимо определить формы организации работы с воспитанниками:

1. Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

2. Педагоги во главе со старшим воспитателем подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.

3. Выбор формы организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом мнения педагогов и родителей воспитанников, на основе предложенных педагогом-психологом и старшим воспитателем организации.

На третьем этапе осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

4.2. Тактическое планирование

4.2.1. План деятельности МБДОУ.

4.2.1.1. План деятельности МБДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году.

4.2.1.2. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

4.2.1.3. Структура планирования деятельности МБДОУ (Приложение 2).

4.2.1.4. План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на Педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.2.1.5. План разрабатывается на один год.

4.2.1.6. В ходе реализации Плана возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

4.2.1.7. Контроль выполнения Плана осуществляет заведующий и старший воспитатель МБДОУ.

4.2.1.8. Ответственность за реализацию Плана возлагается на администрацию МБДОУ.

4.2.2. Адаптированная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.2.1. Разработка и корректировка Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ППк учреждения.

4.2.2.2. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МБДОУ с учётом методических рекомендаций управления образования администрации Новооскольского городского округа, принимается

педагогическим коллективом на Педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.2.2.3. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.2.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

4.2.3.1. Рабочие программы по образовательной деятельности при освоении ребенком образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации воспитателю необходимо разрабатывать на период, соответствующий возрасту(ам) детей группы.

4.2.3.2. Разрабатываются рабочие программы с учетом примерных основных образовательных программ и парциальных программ (при их наличии программно-методическом обеспечении).

4.2.3.3. Разделы Рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2.3.4. Рабочая программа разрабатывается воспитателями, МБДОУ по образовательным областям или на каждый возраст, с учётом методических рекомендаций департамента образования Белгородской области, ОГАО ДПО БелИРО, управления образования администрации Новооскольского городского округа

Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.2.3.5. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение Рабочей программы заведующим МБДОУ.

Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.2.3.6. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.3.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

4.2.3.8. Рабочая программа может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое развитие по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

4.2.3.9. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

4.2.3.10. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений, рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

4.2.3.11. Структура рабочей программы:

- воспитателя (Приложение 3)
- музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования (Приложение 4)
- педагога-психолога (Приложение 5)

4.2.3.12. Контроль:

- Ответственность за полноту и качество разработки и реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ.
- Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего МБДОУ и старшего воспитателя.
- Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом деятельности, Положением о контрольной деятельности.

4.2.3.13. Хранение рабочих программ

- Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МБДОУ, находятся у старшего воспитателя и хранятся в методическом кабинете МБДОУ.
- Копии рабочих программ находятся на руках педагогических работников.
- Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

4.2.4. Учебный план МБДОУ – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (Закон «Об образовании в РФ»).

4.2.4.1. Учитывая специфику дошкольного образования, – отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности, учебный план представляет собой *сетки непосредственно образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПиН.*

4.2.4.2. Учебный план МБДОУ разрабатывается рабочей группой в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных программ, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ сроком на 1 год.

4.2.4.3. Структура Учебного плана (Приложение 6)

4.2.5. Индивидуальная программа сопровождения для ребенка-инвалида – это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

4.2.5.1. Индивидуальная программа сопровождения (далее - ИПС) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы МБДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), **рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка.**

4.2.5.2. ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Образовательной программе МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

4.2.5.3. ИПС разрабатывается для детей-инвалидов специалистами МБДОУ, принимается и утверждается на заседании ППК.

4.3. Оперативное или текущее планирование

4.3.1. План образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – план образовательной деятельности) – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость.

План образовательной деятельности составляется педагогами на основе комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

План образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами МБДОУ и имеет следующую **структуру:**

- титульный лист
- организационно-методические основы деятельности;
- планирование (комплексно – тематическое, перспективное и календарное) в утвержденной форме.

Структура написания плана образовательной деятельности представлена в приложении 6.

4.3.1.1. **Комплексно-тематическое планирование** разрабатывается рабочей группой на основе ООП ДОУ, Программы «Детство», предусматривает перспективное планирование

на год с конкретизацией по месяцам, неделям и выстраивается с учетом событий, праздников, традиций данного месяца (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

При выборе и планировании тем педагоги могут руководствоваться темообразующими факторами, предложенными Н.А. Коротковой¹:

- первый фактор – реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);
- второй фактор – воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям. Это такой же сильный темообразующий фактор, как и реальные события;
- третий фактор – события, специально “смоделированные” воспитателем исходя из развивающих задач (внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность: “Что это такое?”, “Что с этим делать?”, “Как это действует?”);
- четвертый фактор – события, происходящие в жизни возрастной группы, “заражающие” детей и приводящие к сохранению на какое-то время интересов, источником которых служат, как правило, средства массовой коммуникации и игрушечная индустрия.

4.3.1.2. Перспективное планирование структурирует содержание образовательного процесса, осуществляется на основе ООП ДОУ, программы «Детство», комплексно – тематического планирования и представляет собой еженедельный план работы, который включает в себя три блока:

- комплекс утренней гимнастики;
- блок "Совместная деятельность взрослого и детей", который, в свою очередь, подразделяется на образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности, специфических детских деятельностей, и образовательную деятельность, которая осуществляется в ходе режимных моментов;
- блок "Самостоятельная деятельность детей".
- блок «Работа с родителями».

4.3.1.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы и перспективного планирования, предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день представляет собой планирование на день.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач.

4.3.1.4. При планировании необходимо соблюдать условия:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования, по которой организуется воспитательно-образовательный процесс, возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями образовательного процесса в МБДОУ;
- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей, а значит получить планируемый результат.

¹ Короткова Н.А. Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста. – М.: Линка-Пресс, 2007.

- учет особенностей развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.

4.3.1.4. План воспитательно-образовательной работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя.

4.3.1.5. План образовательной деятельности составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.3.1.6. План образовательной деятельности рассматривается на заседании Педагогического совета, согласовывается и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3.1.7. План образовательной деятельности пронумеровывается, прошивается и сдается в методический кабинет по окончании учебного года до 05 июня.

V. Требования к оформлению

5.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А 4).

5.2. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

5.3. По контуру листа оставляются поля: левое и верхнее - 25 мм, нижнее – 20 мм, правое - 10 мм.

5.4. Обязательным условием является оформление титульных листов в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

VI. Документация и ответственность

6.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ на определенный период.

6.2. Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно - вспомогательным персоналом МБДОУ.

6.3. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим МБДОУ.

VII. Принятие, прекращение и изменение Положения

7.1. Положение принимается на заседании коллегиального органа МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на заседании коллегиального органа.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

Разработал заведующий МБДОУ _____ С.А. Вознюк