

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол от 12.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 12.01.2021 г. № 30/3
заведующий МБДОУ С.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОДЕКСЕ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Кодексе корпоративной этики (далее - Кодекс) является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее – МБДОУ) вне зависимости от занимаемой должности, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность МБДОУ и его работников.

1.2. Кодекс призван содействовать повышению эффективности механизмов корпоративного управления МБДОУ и содействует успешному взаимодействию последнего с заинтересованными лицами.

1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства «Трудовой кодекс РФ», Устава МБДОУ, иных внутренних документов МБДОУ и корпоративного управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

1.4. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников МБДОУ в части применения норм и принципов корпоративной этики и делового поведения.

1.5. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

1.6. Положения Кодекса распространяется на Должностные лица и всех Работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.7. В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

Корпоративная этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности работники МБДОУ, его Должностные лица и Работники;

Должностное лицо – заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра;

Заинтересованное лицо – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с МБДОУ;

Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника МБДОУ влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

Корпоративная культура – это специфические для МБДОУ ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

Корпоративная социальная ответственность – выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам МБДОУ, государства и бизнеса;

1.8. МБДОУ принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Должностными лицами, Работниками, родителями, учредителем и государственными

органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники МБДОУ.

2. Цель кодекса.

2. 1. Целью настоящего Кодекса является:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются Должностные лица и Работники МБДОУ в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в МБДОУ всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- повышение и сохранение доверия к МБДОУ со стороны общественности, родителей;
- содействие эффективному взаимодействию с Заинтересованными лицами.

3. Ценности и принципы корпоративной этики.

3.1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность МБДОУ, являются:

- Компетентность и профессионализм

В первую очередь, результат работы МБДОУ должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица, Работники МБДОУ должны обладать качественным профессиональным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. МБДОУ не только ставит задачи, но и создает условия

для своих Работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

МБДОУ ценит в своих Работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей МБДОУ;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимную поддержку между работниками, оказание содействия молодым специалистам МБДОУ и уважение к опытным.

- Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость – «фундамент» деятельности МБДОУ, его деловой репутации. МБДОУ не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника МБДОУ.

- Ответственность

Ответственность - гарантия качества деятельности МБДОУ. МБДОУ несет ответственность по взятым обязательствам, установленным в договорных отношениях, Коллективном договоре.

- Открытость

МБДОУ стремится к максимальной открытости и надежности информации о МБДОУ, услугах и его достижениях, результатах деятельности.

- Уважение человеческой личности

Работники и партнеры МБДОУ имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

- Патриотизм

Возложенное на МБДОУ высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию образования и обеспечению качества оказания услуг.

3.2. При осуществлении своей деятельности МБДОУ:

- соблюдает нормы законодательства РФ, выполняет решения учредителя, управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области, органов государственного-общественного управления МБДОУ и иных документов, относящихся к деятельности МБДОУ;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относится к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относится к корпоративной символике МБДОУ;
- соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;
- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/ приниматься часто);
- относится к Должностным лицам и Работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

4. Этика взаимоотношений Должностных лиц и Работников

4.1. Должностные лица и Работники МБДОУ принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах МБДОУ, избегая конфликта интересов.

4.2. Должностные лица МБДОУ для достижения стратегических целей МБДОУ принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Корпоративной этики, и несут предусмотренную действующим законодательством РФ и внутренними правовыми документами МБДОУ ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.3. Должностные лица, Работники МБДОУ при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами МБДОУ, а не личными отношениями или персональной выгодой.

4.4. Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования Трудового и Коллективного договоров, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов МБДОУ, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение.

4.5. При приеме на работу новых Работников МБДОУ руководствуется законодательством РФ и требованиями внутренних актов МБДОУ, отдает предпочтение кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и производственный опыт, и не допускает никакой дискриминации, по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам МБДОУ, исключая какие-либо проявления

дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам.

4.6. МБДОУ поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников;

4.7. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей Работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами МБДОУ.

4.8. Политика МБДОУ в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников.

4.9. Должностные лица и Работники МБДОУ должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

4.10. В МБДОУ не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на основе законодательства РФ и/или внутренних документов МБДОУ, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

4.11. Должностные лица и Работники МБДОУ должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу МБДОУ, рационально и эффективно использовать его.

4.12. МБДОУ несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса от Должностного лица до любого Работника, принимающего решения.

4.13. Должностные лица, Работники МБДОУ должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

4.14. Должностные лица и Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности.

4.15. Принятие решений Должностными лицами МБДОУ должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

4.16. Должностные лица, Работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

- вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;

- подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении торжественных мероприятий.

4.17. Должностным лицам и Работникам запрещается разглашать персональные данные, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством РФ, а также использовать информацию в личных целях.

4.18. Должностные лица, Работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами МБДОУ.

4.19. Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам.

4.20. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренними документами МБДОУ.

4.21. Должностные лица МБДОУ должны принимать управленческие решения соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и

наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

5. Этика взаимоотношений с социальными партнерами.

5.1. МБДОУ взаимодействует с социальными партнерами на принципах, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиям договоров.

5.2. МБДОУ соблюдает условия договоров с социальными партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

5.3. МБДОУ гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

6. Этика взаимоотношений с общественностью.

6.1. МБДОУ осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

6.2. МБДОУ стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

6.3. МБДОУ стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня образования населения и другие социальные программы.

6.4. МБДОУ рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой работает и с которой стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

6.5. МБДОУ стремится повышать профессиональную квалификацию Работников.

6.6. МБДОУ берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

6.7. Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства РФ, Устава и внутренних документов МБДОУ, а также регламентируется положениями Кодекса.

7. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации.

7.1. Информационная политика МБДОУ предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о МБДОУ. На корпоративном веб-сайте МБДОУ (douvm@edunoskol.ru) в общедоступном режиме размещена информация о МБДОУ, его деятельности, корпоративном управлении, о кадровой политике, контактных данных и т.д.

7.2. МБДОУ следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

7.3. Работники МБДОУ, предоставляющие сведения средствами массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

7.4. Работники МБДОУ могут предоставлять информацию средствами массовой информации, касающиеся деятельности МБДОУ по поручению или с разрешения руководства МБДОУ.

8. Охрана труда и окружающей среды.

8.1. МБДОУ соблюдает требования законодательства РФ в области охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

9. Правила делового поведения в МБДОУ.

9.1. Отношения между всеми Работниками МБДОУ являются равноправными.

9.2. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы МБДОУ. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;

- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

9.3. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы МБДОУ и для ее будущего развития.

9.4. Заведующему рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

9.5. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече.

9.6. При наличии трудовой деятельности вне МБДОУ Работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя МБДОУ о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством РФ.
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам МБДОУ.

10. Корпоративная культура.

10.1. Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей поддерживают профессиональный имидж МБДОУ.

Персонал МБДОУ должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви, оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

10.2. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения диалога. Профессиональные разговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

10.3. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

10.4. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся – День дошкольного работника, Новый год, 8 Марта, юбилей Учреждения и Работников. Праздничные мероприятия проводятся внутри МБДОУ и вне его. Внутри МБДОУ все Работники собираются в музыкальном зале, представители руководства МБДОУ выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками согласно приказу о награждении и поощрении работников. В случае празднования вне МБДОУ, коллектив выезжает за город, на

природу, где Работники готовят музыкальные номера, танцы, игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

10.5. В дни рождений Работников МБДОУ поздравляют именинника от коллектива открыткой.

11. Конфликт интересов.

11.1. Должностные лица, равно как и Работники МБДОУ выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах МБДОУ, избегая конфликтов.

11.2. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов Работника.

11.3. Должностные лица и Работник МБДОУ в целях недопущения конфликта:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами МБДОУ, руководством, Работниками МБДОУ, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;

- не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;

- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в МБДОУ, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей.

11.4. Урегулирование конфликта интересов в МБДОУ регламентировано настоящим Кодексом и иными внутренними документами МБДОУ.

12. Ответственность.

12.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Должностных лиц и Работников МБДОУ.

12.2. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренних нормативных актов МБДОУ.

13. Практическое применение.

13.1 Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом МБДОУ, обязательным для исполнения Должностными лицами и всеми Работниками вне зависимости

от занимаемой должности;

13.2. МБДОУ поощряет Работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

13.3. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники МБДОУ, а также партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться:

- к заведующему, либо к следующему по уровню прямому руководителю;

- по телефону 5-10-05, по электронной почте douvm@edunoskol.ru для принятия соответствующих мер.

13.4. Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

13.5. В случае выявления обстоятельств нарушения Должностными лицами и Работниками МБДОУ утвержденных норм корпоративной этики, материалы для принятия

решения направляются учредителю. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Разработал заведующий МБДОУ: _____ С.А. Вознюк