

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
Протокол от 14.01.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.01.2021г. № 32/3
Заведующий МБДОУ *С.А. Вознюк*



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
«Детский сад комбинированного вида с.Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- 15.1. завхоза;
- 15.2. дежурных /(по графику дежурств) с 07.00 до 17.30;
- сторожа (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР).

2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

2.1.1. работниками с 06.00 – 17.30

2.1.2. воспитанниками и их родителями (законными представителями) с 7.00 – 17.30
посетителями с 8.00 – 17.00

2.2 Основным пунктом пропуска в МБДОУ считать два центральных входа дошкольного учреждения.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МБДОУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ.

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ:

3.1.1. запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБДОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения.

3.1.2. ворота держать в закрытом на замок виде;

3.1.3. ключи от ворот держать на специальном щите возле медицинского кабинета;

3.1.4. после сообщения водителем о прибытии к территории МБДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МБДОУ;

3.1.5. ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ открывать только после проверки документов;

3.1.6. ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

3.1.7. парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;

3.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

3.2.1. обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МБДОУ;

3.2.2. осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

3.2.3. Вход посторонних лиц в здание ДОУ, въезд специализированных машин на территорию ДОУ подлежат обязательной регистрации в журнале контрольно – пропускного режима. (Приложение 1)

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

4.1.1. издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;

4.1.2. для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;

4.1.3. определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

4.1.4. осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.

4.2. Завхоз обязан:

4.2.1. обеспечить рабочее состояние системы освещения;

4.2.2. обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

4.2.3. обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

4.2.4. осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;

4.3. Дежурный обязан:

4.3.1.осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ;

4.3.2.осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

4.3.3.осуществлять контроль за соблюдением данного Положения работниками МБДОУ и посетителями;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, инструкций по антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

4.3.4.выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Сторож обязан:

4.4.1.осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

4.4.2.при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, приказов по антитеррористической защищенности).

4.4.3.выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам;

4.4.4. исключить доступ в МБДОУ:

а) работникам с 17.30 до 6.00;

б) воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.30 до 7.00,

в) в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей.

4.5. Работники обязаны:

4.5.1.работники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

4.5.2.работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

4.5.3.работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.6.1.приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.

4.6.2.осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход.

4.7. Посетители обязаны:

4.7.1.после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

4.7.2. не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

4.7.3. представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

5.1.1. нарушать настоящее положение;

5.1.2. нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

5.1.3. оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;

5.1.4. оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

5.1.5. впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

5.1.6. оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

5.1.7. находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

5.2.1. нарушать настоящее Положение;

5.2.2. оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

5.2.3. двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;

5.2.4. оставлять открытыми двери в детский сад и группу;

5.2.5. входить в детский сад через запасные входы;

5.2.6. нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается:

5.3.1. нарушать настоящее Положение.

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

6.1.1. невыполнение настоящего Положения;

6.1.2. нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;

6.1.3. нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

6.1.4. допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;

6.1.5. допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

6.1.6. халатное отношение к имуществу МБДОУ.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

6.2.1. невыполнение настоящего Положения;

6.2.2. нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;

6.2.3. нарушение условий Договора;

6.2.4. халатное отношение к имуществу МБДОУ.

Разработала заведующий МБДОУ: _____ С.А. Вознюк

Форма
журнала контрольно – пропускного режима

Дата, время	Фамилия, имя. отчество	Реквизиты: паспорт, данные о работе, № машины	Подпись