

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

ОТ РАБОТНИКОВ

заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Великомихайловка»

(должность руководителя)


  
С.А. Вознюк  
(подпись) (расшифровка подписи)



« 03 » \_\_\_\_\_ 20 21 г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

(председатель профсоюзной организации)

  
Е.А. Телитченко  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« 03 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 20 21 г.

Дополнительное соглашение № 1  
принято на Общем собрании работников  
«03» декабря 2021 года (протокол № 2)



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор от 23.03.2020 г.

В соответствии со статьями 8, 9, 49, 68, 167, 263, 264, 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению:

Внести следующие изменения в Коллективный договор от 23.03.2020 г.

**1. Раздел II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** дополнить пунктом 2.4.1. текстом следующего содержания:  
«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

**2. Раздел II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** дополнить пункт 2.6.3. текстом следующего содержания:

«Работодатель вправе принять решение о распространении на взаимодействие с дистанционными работниками правил осуществления электронного документооборота в соответствии с положениями статей 22.1 - 22.3 Трудового Кодекса РФ.».

**3. Раздел V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** дополнить пунктом 5.8.1. текстом следующего содержания:

«Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку».

**4. Раздел V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** дополнить пунктом 5.10.6. текстом следующего содержания:

«Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается».

**5. Раздел V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** дополнить пункт 5.16. текстом следующего содержания:

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ:

работникам по уходу за нетрудоспособными родителями (детьми, мужем/женой) – до трех месяцев с сохранением места работы (при предоставлении справки медицинского учреждения о том, что пациент (родитель) нуждается в уходе, а также документа, подтверждающего родство – копия свидетельства о рождении или копия свидетельства о браке (при смене имени/фамилии при регистрации брака));

**6. Раздел V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** дополнить пунктом 5.21.10. текстом следующего содержания:

Работодатель обязуется освобождать от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы работников при вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19). "Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с работодателем. Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней.

**7. Раздел VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** пункт 6.1.2. изложить в новой редакции текстом следующего содержания:

Установить минимальный размер оплаты труда в сумме 12 792 рубля в месяц. Далее устанавливать минимальный размер оплаты труда в сумме, утвержденной Федеральным законом Российской Федерации.

**8. Раздел VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** дополнить пункт 6.1.3. текстом следующего содержания:

Порядок индексации зарплаты бюджетникам устанавливается трудовым законодательством и другими нормативно-правовыми актами.

**9. Раздел VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ** дополнить пунктом 7.11. текстом следующего содержания:

«Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ».

**Настоящие изменения вступают в силу с «03» декабря 2021 года.**

Все остальные положения Коллективного договора от 23.03.2020 г. №16 остаются неизменными.