

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол от 19.01.2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.01.2016г. № 32
заведующий МБДОУ:  С.А. Вознюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение О работе уполномоченного по охране труда (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, раздел 10, статьи 33-36, с целью организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда.

1.2. Уполномоченные лица (далее - Уполномоченный) по охране труда избирается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в Учреждении.

1.3. Выборы Уполномоченного проводятся на Общем собрании работников на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать уполномоченного, который по занимаемой должности несёт ответственность за состояние охраны труда в Учреждении.

1.4. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда в Учреждении.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем Учреждения, выборными профсоюзным органам, со службой охраны труда Учреждения, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, нормативно-технической документацией Учреждения.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на Общем собрании работников, избравших его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

2. Основные задачи уполномоченного:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором, или соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением руководителем Учреждения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая

контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

-соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

-правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителя Учреждения о произошедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа - участие в расследовании несчастного случая на производстве.

3.7. Информирование работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного:

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств по охране труда.

4.4. Получать информацию от руководителя Учреждения о состоянии условий и охраны труда, произошедшем несчастном случае на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю Учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного:

5.1. Руководитель Учреждения обязан создавать необходимые условия, для работы Уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.

5.2. Для вновь избранного Уполномоченного рекомендуется организовать обучение по учебной программе по охране труда для работников ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере изменения законодательства, но не реже одного раза в пять лет, и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

Разработал заведующий МБДОУ: _____ С.А. Вознюк