

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
Протокол от 25.01 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.01.2016г. № 32
Заведующий МБДОУ: С.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинскую деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Великомихайловка» (далее ДОУ).
- 1.2. Медицинская деятельность в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.3. Медицинский персонал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и должностными обязанностями.
- 1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

II. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

III. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинскую деятельность воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Разрабатывает:
 - 3.1.1.1. план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
 - 3.1.1.2. план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
 - 3.1.1.3. комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
 - 3.1.1.4. памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателем).
 - 3.2. Составляет:
 - 3.2.1. меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
 - 3.2.2. график проведения вакцинации совместно с врачом - педиатром ОГБУЗ «Новооскольская районная больница»;
 - 3.2.3. график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- 3.3.1. динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- 3.3.2. антропометрические измерения воспитанников;
- 3.3.3. распределение детей на медицинские группы;
- 3.3.4. медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- 3.3.5. оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- 3.3.6. наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- 3.3.7. дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- 3.3.8. выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- 3.3.9. информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- 3.3.10. информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- 3.4.1. консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- 3.4.2. консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- 3.4.3. мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- 3.4.4. работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует

- 3.5.1. в педагогических советах по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- 3.6.1. режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- 3.6.2. двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- 3.6.3. организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- 3.6.4. качество организации питания детей;
- 3.6.5. санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- 3.6.6. соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;
- 3.6.7. соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- 3.6.8. ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

IV. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ДОО

4.1. Медицинский персонал ДОО имеет право:

- 4.1.1. Требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.1.2. Информировать администрацию ДОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.1.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ДОУ

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.1.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.1.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.1.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.1.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.1.6. Неразглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.1.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1.1. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской деятельности.
- 6.1.2. Медицинские карты детей.
- 6.1.3. Меню.
- 6.1.4. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере изменения законодательства, но не реже одного раза в пять лет, и подлежат утверждению заведующим ДОУ.