

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол от 19.01.2016г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.01.2016г. № 32
заведующий МБДОУ С.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение О видах и порядке проведения инструктажей по охране труда (далее по тексту- Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогического и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Со всем персоналом, поступающим на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Сотрудникам МБДОУ даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.
- 1.5. Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.
- 1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - с временными работниками;
- 2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит заведующий МБДОУ или уполномоченный по охране труда.
- 2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.
 - 2.3.1. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.
- 2.4. Вводный инструктаж проводится с обязательной демонстрацией учебно-методических пособий, правил охраны труда при выполнении различных видов работ, плакатов по безопасности работы, образцы средств защиты (при наличии).
- 2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБДОУ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с воспитанниками: при проведении занятий в спортзале, при проведении экскурсий.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий МБДОУ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит завхоз, на которого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с обслуживающим персоналом МБДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей МБДОУ и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами;

-при выполнении работ, на которые оформляется наряд – допуск;

-при проведении массовых мероприятий.

5.6. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

Разработал заведующий МБДОУ: _____ С.А. Вознюк