

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 24.12.2018г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.12.2018г. № 148
Заведующий МБДОУ *С.А. Вознюк*



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка,
Новооскольского района Белгородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду и на его территории, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений, воспитания уважения к человеческой личности и развития навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путём ознакомления под роспись на Управляющем совете, родительских собраниях групп, при приёме вновь прибывших детей, а также путем размещения копий настоящих Правил на официальном сайте, информационных стендах в Учреждении.

1.4. Правила действуют до принятия новых.

2. РЕЖИМ И РАСПОРЯДОК ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников устанавливается Уставом Учреждения.

2.2. Примерный режим дня воспитанников устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 (Приложение 1).

2.3. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); режим работы групп: группы общеразвивающей направленности - ежедневно с 7-00 до 17-30; группа компенсирующей направленности - ежедневно с 7-00 до 17-30.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.5.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.5.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.3. Исходя из потребностей родителей (законных представителей), чьи дети посещают группу с 10,5-часовым пребыванием, в Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания (вечернего пребывания) по присмотру и уходу с обеспечением комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность проходят в соответствии со схемой распределения НОД и циклограммами работы педагогов.

2.9. Приводя ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы Учреждения, режим дня группы (время приёма пищи, сна, проведение НОД, прогулки и др.), санитарно-гигиенические нормы и правила.

2.10. На период адаптации воспитанника к детскому саду допускается введение гибкого режима посещения Учреждения по согласованию с педагогом-психологом и медицинским персоналом Учреждения.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ежедневный утренний приём детей в Учреждении проводится воспитателями, в группах раннего возраста - старшей медсестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Воспитатели, осуществляющие прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.5. Дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, кашель, повышенная температура тела, насморк, покраснение глаз, рвота, диарея и другие в Учреждение не принимаются.

3.6. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в отдельном помещении) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.7. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, подписью и печатью лечащего врача.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателей, представить справку и (или) соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине (либо опоздании ребёнка) родители (законные представители) должны сообщить об этом накануне или до 9.00 часов утра текущего дня.

3.10. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

3.11. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

3.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее с заведующим Учреждения.

3.14. В Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (Приложение 2)

3.14.1. Профилактические прививки ребёнку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

3.15. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

3.16. При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или бахилами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении персональных данных (изменение фамилии, места жительства и места работы, номера телефона и др.).

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы и (или) с прогулочного участка, не поставив в известность воспитателя, а также делегировать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним (соседям, знакомым).

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

4.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и (или) специализированного транспорта на территорию Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам согласно графика, утвержденного локальным актом по Учреждению.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается ежедневно на информационных стендах в приёмных.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на штатный медицинский персонал Учреждения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

6.1.1. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

6.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.4. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях на добровольной основе;

6.1.5. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

6.1.6. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

7. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, сотрудничества всех участников образовательных отношений.

7.2.1. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников, родителей (законных представителей) в Учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.5. Поощрения применяются заведующим по представлению Педагогического совета, Совета родителей, Управляющего совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях и объявляются в приказе по Учреждению.

8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

8.3. Если внешний вид и одежда ребёнка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

8.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года). У детей раннего и младшего дошкольного возраста обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены.

8.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

8.6. В шкафу каждого ребёнка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

8.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9. РАЗНОЕ

9.1. Все спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями) и (или) педагогами разрешаются путём переговоров только в отсутствие воспитанников.

9.2. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые Учреждением, в том числе за его пределами с участием воспитанников.

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка воспитанников

Примерный режим дня воспитанников МБДОУ «Детский сад с. Великомихайловка»

Режимные моменты	Группы				
	Группа раннего возраста	II младшая	средняя	Старшая	Группа компенсирующей направленности
	Время проведения				
Утренний прием, осмотр детей, игры, утренняя гимнастика, индивидуальное общение с детьми	7.00 - 8.20	7.00-8.30	7.00 - 8.25	7.00-8.35	7.00-8.40
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 - 8.55	8.30 – 8.50	8.25 – 8.45	8.35 – 8.55	8.40 – 9.00
Самостоятельные игры	8.55- 9.10	8.50 – 9.00	8.45 – 9.00	8.55 – 9.05	9.00 - 9.10
Образовательные ситуации на игровой основе	9.10 - 9.40	9.00 –9.50	9.00 – 9.50	9.05 – 10.10	9.10 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)	9.40 - 11.35	9.50 – 11.35	9.50 – 12.10	10.10 – 12.15	10.10 – 12.20
Второй завтрак	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30
Возвращение с прогулки	11.35 - 11.50	11.35– 12.00	12.10 – 12.20	12.15 – 12.25	12.20 – 12.30
Подготовка к обеду, обед	11.50- 12.15	12.00 – 12.40	12.20 – 12.40	12.25 – 12.45	12.30 – 12.50
Подготовка ко сну, релаксирующая гимнастика перед сном	12.15 - 12.30	12.40- 13.00	12.40 -13.00	12.45 -13.00	12.50 - 13.00
Дневной сон	12.30- 15.00	13.00- 15.00	13.00-15.00	13.00- 15.00	13.00.-15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.00 - 15.40	15.00- 15.30	15.00 - 15.25	15.00- 15.15	15.00- 15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.40 - 16.00	15.30 – 16.00	15.25 – 15.45	15.15 – 15.30	15.20 – 15.45
Игры, труд, образовательная деятельность	16.00 - 16.20	16.00-16.15	15.45 - 16.10	15.30-16.25	15.45 - 16.40
Подготовка к прогулке, прогулка	16.20 - 17.30	16.15-17.30	16.10-17.30	16.25 -17.30	16.40-17.30
Уход домой	до 17.30	до 17.30	до 17.30	до 17.30	до 17.30

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка воспитанников

Добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказа от них

1. Я, нижеподписавшийся(аяся) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя))

ребенка, _____

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом /старшей медицинской сестрой(нужное подчеркнуть):

- а) о том, что профилактическая прививка – это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;
- б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;
- в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр ребенка перед проведением прививки (а при необходимости – медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;
- г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ “Об иммунопрофилактике инфекционных болезней” отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки,

(название прививки)
возможных прививочных реакций и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и:
-добровольно соглашаюсь на проведение прививки

(название прививки)
-добровольно отказываюсь от проведения прививки

(название прививки)

Ребенку _____
(указывается фамилия, имя, отчество и год рождения ребенка)

Я, нижеподписавшийся (аяся)
Дата _____ (подпись) _____

Я, свидетельствую, что разъяснила все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок ребенку, и дала ответы на все вопросы.

Старшая медсестра
ДОУ _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)