

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
Протокол от 25.01.2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.01.2016г. № 32
Заведующий МБДОУ: С.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
«Детский сад комбинированного вида с.Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г, №273-ФЗ) для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

1.5.1. завхоза;

1.5.2. дежурных ((по графику дежурств) с 07.00 до 17.30;

сторожа (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР).

2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

2.1.1. работников с 06.00 – 17.30

2.1.2. воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 17.30
посетителей с 8.00 – 17.00

2.2 Основным пунктом пропуска в МБДОУ считать один центральный вход дошкольного учреждения.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МБДОУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ.

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ:

3.1.1.запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБДОУ, а также парковку при въезде на территорию учреждения.

3.1.2.ворота держать в закрытом на замок виде;

3.1.3. ключи от ворот держать на специальном щите возле медицинского кабинета;

3.1.4.после сообщения водителем о прибытии к территории МБДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МБДОУ;

3.1.5. ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ открывать только после проверки документов;

3.1.6.ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

3.1.7.парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;

3.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

3.2.1.обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МБДОУ;

3.2.2.осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

4.1.1.издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;

4.1.2.для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;

4.1.3.определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

4.1.4.осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Завхоз обязан:

4.2.1.обеспечить рабочее состояние системы освещения;

4.2.2.обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

4.2.3.обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

4.2.4.осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;

4.3. Дежурный обязан:

4.3.1.осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ;

4.3.2.осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- 4.3.3.осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, инструкций по антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- 4.3.4.выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.
- 4.4. Сторож обязан:
- 4.4.1.осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- 4.4.2.при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, инструкций по антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- 4.4.3.выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам;
- 4.4.4. исключить доступ в МБДОУ:
- а) работникам с 17.30 до 6.00;
- б) воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.30 до 7.00,
- в) в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей.
- 4.5. Работники обязаны:
- 4.5.1.работники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- 4.5.2.работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- 4.5.3.работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 4.6.1.приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.
- 4.6.2.осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход.
- 4.7. Посетители обязаны:
- 4.7.1.после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- 4.7.2.не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- 4.7.3.представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

- 5.1. Работникам запрещается:
- 5.1.1. нарушать настоящее положение;

- 5.1.2. нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- 5.1.3. оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- 5.1.4. оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- 5.1.5. впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- 5.1.6. оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- 5.1.7. находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
- 5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:
 - 5.2.1. нарушать настоящее Положение;
 - 5.2.2. оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
 - 5.2.3. двигаться по территории детского сада в зимний период , отпуская ребёнка одного до ворот;
 - 5.2.4. оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
 - 5.2.5. входить в детский сад через запасные входы;
 - 5.2.6. нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
- 5.3. Посетителям запрещается:
 - 5.3.1. нарушать настоящее Положение.

6. Ответственность участников образовательного процесса

- 6.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:
 - 6.1.1. невыполнение настоящего Положения;
 - 6.1.2. нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
 - 6.1.3. нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - 6.1.4. допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
 - 6.1.5. допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
 - 6.1.6. халатное отношение к имуществу МБДОУ.
- 6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:
 - 6.2.1. невыполнение настоящего Положения;
 - 6.2.2. нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
 - 6.2.3. нарушение условий Договора;
 - 6.2.4. халатное отношение к имуществу МБДОУ.