

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 12.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2021 г. № 31
заведующий МБДОУ: *С.А.С. А. Вознюк*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение О комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее - ДОУ).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Комиссии по охране труда является:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации ст. 218,
- Конституция РФ;

- приказ Минтруда Российской Федерации от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"

1.3. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается из представителей работодателя и уполномоченных работниками коллегиальных органов управления и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в Учреждении.

1.4. Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон.

1.5. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в ДОУ.

1.5. Срок полномочий Комиссии по охране труда 1 год.

1.6. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на Общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Уполномоченные работниками представители в Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на Общем собрании работников.

1.8. В случае признания их деятельности неудовлетворительной Общее собрание работников вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря.

1.10. Председателем Комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении.

1.11. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем.

1.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.14. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по учебной программе, разработанной Учреждением.

1.15. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, нормативными локальными актами Учреждения.

1.16. В соответствии со статьей 13. (Комиссии по охране труда) в ДОУ с численностью более 10 работников работодателями создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.17. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

1.18. В соответствии со статьей 18. (Обучение по охране труда и профессиональная подготовка по охране труда) все работники ДОУ, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в [порядке](#), определенном Правительством Российской Федерации.

1.19. Для всех поступающих на работу лиц, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

1.20. Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2. Задачи Комиссии

2.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий Работодателя и уполномоченных работниками коллегиальных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соглашения по охране труда.

2.1.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.1.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции Комиссии

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение предложений работодателя, уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке Учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета по охране труда в Учреждении.

3.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.7. Оказание содействия работодателю в организации в Учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и воспитанников по безопасности труда.

3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников и воспитанников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии представляются следующие права:

4.1.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере изменения законодательства, но не реже одного раза в пять лет, рассматриваются коллегиальным органом и, подлежат утверждению приказом, заведующего Учреждением.

Разработал заведующий МБДОУ: _____ С.А. Вознюк