

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
Протокол от 25.01.2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.01.2016г. № 37
Заведующий МБДОУ: *С.А. Вознюк*



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новоскольского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новоскольского района Белгородской области» (далее - Совет родителей) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новоскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской ответственности Учреждения.

1.3. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение о совете родителей

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.1.2. защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.1.3. защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

2.1.4. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.1.5. рассмотрение и обсуждение платных образовательных услуг в Учреждения;

2.1.6. оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

III. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

3.1. принимает участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.2. оказывает помощи Учреждению в обеспечении материально - технической базы

3.3. заслушивает и обсуждает отчеты по организации питания воспитанников;

- 3.4.обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.5.рассматривает вопросы присмотра и ухода за воспитанниками;
- 3.6.рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- 3.7.заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- 3.8.участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.9.оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 3.10.принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.11.вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.12.содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей;
- 3.14.принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности вместе с заведующим Учреждения.

IV. Организация управления Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

- 4.1.В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения, делегированным родительским собранием группы, состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 4.2.Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.
- 4.4. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
 - 4.5.1.Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями Советов родителей групп.
- 4.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.
- 4.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель

совместно с заведующим Учреждения.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

V. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием работников, Педагогическим советом, Управляющим советом:

5.1.1. через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;

5.1.2. представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

5.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

VI. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

6.1. Совет родителей несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.1.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Учреждения;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей Учреждения.

7.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.1.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.1.3. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Разработал заведующий МБДОУ: _____ С. Вознюк

В положении прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 3 листа.

Заведующий МБДОУ:

С.А. Вознюк

