


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 30.12.2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2016 г. № 25
заведующий МБДОУ:  - С.А. Вознюк



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.1.7. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- 2.1.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.1.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 2.1.13. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 2.1.1.4. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 4.9.1. Разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав.
- 4.9.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 4.9.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательной деятельности.
- 4.9.3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4.9.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 4.9.5. Вопросы оперативного контроля;
- 4.9.6. Принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения.
- 4.9.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.
- 4.9.8. Делегирование членов в комиссии Учреждения.
- 4.9.9. Рассмотрение вопросов по организации питания;
- 4.9.10. Выборы членов Управляющего совета;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят: все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители.

4.3. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является руководителем Учреждения.

4.3.1. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год.

4.3.2. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

4.4.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

4.4.4. определяет повестку дня;

4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

4.9.1. считаются принятыми, и обязательными для исполнения, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.9.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;

4.9.3. доводятся до всех работников не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания;

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие);

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. выступающие лица;

6.2.6. ход обсуждения вопросов;

6.2.7. предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

6.2.8. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Разработал заведующий МБДОУ: _____ С.А. Вознюк

В положении прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листа.

Заведующий МБДОУ:

С.А. Возняк

