

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол от 19.02.2016г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 24.02.2016 г. №46  
заведующий МБДОУ:  С.А. Вознюк



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка  
Новооскольского района Белгородской области»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение О педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее- МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 п. 1,2; ст. 25, Уставом ДОУ.
- 1.2.** Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.
- 1.3.** В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, педагоги, старшая медсестра, председатель Совета родителей.
- 1.4.** Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:
- 2.1.1. реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- 2.1.2. ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- 2.1.4. организация и определение направлений образовательной деятельности;
- 2.1.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1.** Педагогический совет:
- 3.1.1. обсуждает и корректирует:
- 3.1.1.1. проект плана деятельности МБДОУ на год;
- 3.1.1.2. основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- 3.1.1.3. адаптированную основную образовательную программу коррекционно – развивающей работы МБДОУ;
- 3.1.2. обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- 3.1.3.обсуждает и утверждает выбор и обоснование примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе МБДОУ;
- 3.1.4.организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- 3.1.5.проводит инновационную деятельность, определяет направление взаимодействия МБДОУ со школой и другими общественными организациями;
- 3.1.6.представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 3.1.7.заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ;
- 3.1.8.подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- 3.1.9.заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.1.10.контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.1.11.организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.1.12.принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- 3.1.13.осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1.** Педагогический совет ДОУ имеет право:
  - 4.1.1.обсуждать и принимать образовательную программу МБДОУ;
  - 4.1.2.обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
  - 4.1.3.вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
  - 4.1.4.заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
  - 4.1.5.обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - 4.1.6.рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - 4.1.7.организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - 4.1.8.рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
  - 4.1.9.утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

- 5.1.** Родители имеют право принимать участие в Педагогическом совете.
  - 5.1.1.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др.
  - 5.1.2.Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
  - 5.1.3.Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

- 5.2.** Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом деятельности МБДОУ, но не реже четырех раз в год.
- 5.2.1. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.
- 5.3.** В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета.
- 5.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 5.3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4.** Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 5.6.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.6.1. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.7.** Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и, вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8.** Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива МБДОУ.
- 5.9.** Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1.** Педагогический совет несет ответственность за:
- 6.1.1. выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.1.2. выполнение плана деятельности МБДОУ;
- 6.1.3. соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.1.1. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, тема, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.
- 7.2.** Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 7.3.** Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МБДОУ.
- 7.4.** Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и, передается по акту при смене руководства.

Разработал старший воспитатель: \_\_\_\_\_ Дудникова Е.А.

