

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 08.09.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.09.2022 г. № 134/3
заведующий МБДОУ  С.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» (далее – МБДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134 – пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных организаций», и внесенных изменений в постановление Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года N 134-пп Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (с изменениями на 27 декабря 2021 года) (в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 667-пп) в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Положение устанавливает систему стимулирующих выплат работникам МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включающую в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.

1.3. Положение принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренных Уставом МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ и коллегиального органа управления МБДОУ, действующего законодательства Российской Федерации, в целях дифференцированного подхода к уровню заработной платы, улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работников ДОУ.

1.4. Положение применяется в отношении всех категорий работников: воспитателей, педагогов, заведующего МБДОУ, младших воспитателей, старшей медицинской сестры, обслуживающего персонала при определении заработной платы.

1.5. Положение предусматривает принципы системы оплаты труда работников ДОУ, финансируемых за счет средств федерального и муниципального бюджета администрации Новооскольского городского округа и иных доходов, на основе базового оклада в зависимости от должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и повышающих коэффициентов.

1.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработанным в каждой дошкольной образовательной организации.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ, составляет в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до 70 процентов от фонда оплаты труда.

1.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ на вышеуказанные цели.

1.9. Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц (педагогические работники) и на дату приема (МОП), при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации. С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 1 сентября и 1 января.

1.10. Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки: стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

1.11. Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией в соответствии с критериями эффективности работы.

1.12. Оплата труда медицинских работников предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, на основе базового должностного оклада в зависимости от квалификационной категории, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.13. Критерии оценки качества работы могут изменяться, дополняться в зависимости от изменений методики оплаты труда, базового фонда оплаты труда, стимулирующего фонда оплаты труда и как утратившие силу.

1.14. При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

1.15. Система стимулирующих выплат включает стимулирующие выплаты по результатам труда в соответствии с показателями результативности и эффективности деятельности и оценки труда работников.

1.16. Результативность и эффективность деятельности работников оценивается на первом этапе путём самоанализа, на втором - экспертами, на третьем - членами экспертно-аналитической группы.

Экспертами являются:

- заведующий - для оценки деятельности старшего воспитателя, завхоза, старшей медицинской сестры, делопроизводителя;
- старший воспитатель - для оценки деятельности педагогических работников;
- завхоз, старшая медицинская сестра - для оценки деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Экспертно-аналитическая группа (далее ЭАГ) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников обеспечивает государственно-общественный характер управления в Организации.

2. Условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

2.1.1. Гарантированные надбавки за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени;

Педагогическим работникам устанавливаются фиксированная сумма за:

-Звание -3000 рублей;

-Награды- 500 рублей;

2.1..Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.2.Стимулирование труда педагогических работников и обслуживающего персонала производится только по основной должности.

2.3.Для оценки качества работы каждым работником в соответствии с Критериями заполняется оценочный лист.

2.4.Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа. (приложение1)

2.5. По каждому работнику составляется Итоговая оценочная ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированная в итоговых оценочных листах.(приложение2)

2.6.На основании проведенной оценки достижений работников МБДОУ производится подсчет баллов за соответствующий период.

2.7.Утверждение итоговых оценочных ведомостей работников МБДОУ проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола.

2.8. В течение пяти рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы знакомит каждого сотрудника МБДОУ с Итоговой ведомостью, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

2.9. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом ЭАГ, с которым может ознакомиться работник.

2.10.В случае несогласия работник может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад с. Великомихайловка».

2.11.Претендент на получение стимулирующей части с момента ознакомления с итоговой оценочной ведомостью в течение трёх дней вправе подать, а ЭАГ принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

2.12. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

2.13.Апелляция работников по другим основаниям ЭАГ не принимается и не рассматривается.

2.14.ЭАГ обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки.

2.15. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, ЭАГ принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.16. Итоговые оценочные ведомости рассматриваются и согласовываются на заседание Управляющего совета МБДОУ «Детский сад с. Великомихайловка».

2.17.На основании протокола Управляющего совета МБДОУ «Детский сад с. Великомихайловка», издается приказ заведующего МБДОУ.

В документе пронумеровано прошнуровано
и скреплено печатью листов
Заведующий МБДОУ Вознюк С.А.

