

Список необходимых документов для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО Новооскольского городского округа

Категория родителей	Необходимые документы
Родители (законные представители) воспитанников из многодетных семей - 50 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего. 2. Паспорт. 3. Свидетельство о рождении ребенка. 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка. 5. Удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.
Родители (законные представители) детей-инвалидов - 100 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего. 2. Паспорт. 3. Свидетельство о рождении ребенка. 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка. 5. Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
Опекуны, приемные родители - 100 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего. 2. Паспорт. 3. Свидетельство о рождении ребенка. 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка. 5. Правовой акт органов опеки (постановление, распоряжение) о передаче ребенка под опеку или в приемную семью.
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - 100 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя заведующего. 2. Паспорт. 3. Свидетельство о рождении ребенка. 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка. 5. Заключение учреждений и коммерческих организаций, имеющих лицензию и занимающихся соответствующей деятельностью.

Льгота предоставляется с момента сдачи документов, без перерасчета за предыдущие месяцы.

Срок подтверждения льготы - ЕЖЕГОДНО!!

Срок составления приказа о предоставлении льготы руководителем ДОО - 5 рабочих дней с момента предоставления родителями документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.