

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 12.01.2026 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.01.2026 г. № 29
заведующий МБДОУ  К.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее – МБДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года N 134-пп Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.2. Положение устанавливает систему стимулирующих выплат работникам МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включающую в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.
- 1.3. Положение принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренных Уставом МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ и коллегиального органа управления МБДОУ, действующего законодательства Российской Федерации, в целях дифференцированного подхода к уровню заработной платы, улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работников ДОУ.
- 1.4. Положение применяется в отношении всех категорий работников: воспитателей, педагогов, заведующего МБДОУ, младших воспитателей, старшей медицинской сестры, обслуживающего персонала при определении заработной платы.
- 1.5. Положение предусматривает принципы системы оплаты труда работников ДОУ, финансируемых за счет средств федерального и муниципального бюджета администрации Новооскольского муниципального округа и иных доходов, на основе базового оклада в зависимости от должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и повышающих коэффициентов.
- 1.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.
- 1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ, составляет в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до 70 процентов от фонда оплаты труда.
- 1.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ на вышеуказанные цели.
- 1.9. Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц (педагогические работники) и на дату приема (МОП), при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации. С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 1 сентября и 1 января.
- 1.10. Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организацией устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки: стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением О распределении стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области». Руководителю Учреждения, совмещающему выполнение должностных обязанностей педагогического работника, размер стимулирующих выплат определяется согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, утвержденным настоящим Положением.

Решение Управляющего совета Учреждения в части установления размера стимулирующей части оплаты труда руководителю Учреждения, совмещающему выполнение должностных обязанностей педагогического работника в Учреждении, утверждается приказом управления образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Приказ управления образования администрации Новооскольского муниципального округа об утверждении размера стимулирующей части оплаты труда руководителю Учреждения, совмещающему выполнение должностных обязанностей педагогического работника в Учреждении, издается 2 раза в год на 1 января и 1 сентября на основании выписки из протокола заседания Управляющего совета Учреждения, которые представляются руководителем образовательной организации не позднее 3 рабочих дней после даты заседания, но не позднее 1 сентября и 1 января отчетного года.

1.11. Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией в соответствии с критериями эффективности работы.

1.12. Оплата труда медицинских работников предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, на основе базового должностного оклада в зависимости от квалификационной категории, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.13. Критерии оценки качества работы могут изменяться, дополняться в зависимости от изменений методики оплаты труда, базового фонда оплаты труда, стимулирующего фонда оплаты труда и как утратившие силу.

1.14. При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.15. Система стимулирующих выплат включает стимулирующие выплаты по результатам труда в соответствии с показателями результативности и эффективности деятельности и оценки труда работников.

1.16. Результативность и эффективность деятельности работников оценивается на первом этапе путём самоанализа, на втором - экспертами, на третьем - членами экспертно-аналитической группы.

Экспертами являются:

- заведующий - для оценки деятельности старшего воспитателя, завхоза, старшей медицинской сестры, делопроизводителя;

- старший воспитатель - для оценки деятельности педагогических работников;

- завхоз, старшая медицинская сестра - для оценки деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Экспертно - аналитическая группа (далее ЭАГ) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников обеспечивает государственно-общественный характер управления в МБДОУ.

2. Условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

2.1.1. Гарантированные надбавки за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени;

Педагогическим работникам устанавливаются фиксированная сумма за: звание -3000 рублей; награды- 500 рублей;

2.1. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.2. Стимулирование труда педагогических работников и обслуживающего персонала производится как по основной должности, так и по совместительству работника (внутреннему и внешнему) на основании Отраслевого соглашения министерства образования Белгородской области и Белгородской региональной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы.

2.3. Для оценки качества работы каждым работником в соответствии с Критериями заполняется оценочный лист.

2.4. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа. (приложение 1).

2.5. Рассмотрение оценочных листов работников проводится на заседании экспертно – аналитической группы, на котором работник представляет свое Портфолио с подтверждающими результатами эффективности своей деятельности.

2.6. Экспертно – аналитической группой по каждому работнику составляется Итоговая оценочная ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированная в итоговых оценочных листах и составляется Протокол ЭАГ. (приложение 2)

2.7. На основании проведенной оценки достижений работников МБДОУ производится подсчет баллов за соответствующий период.

2.7. Утверждение Итоговых оценочных ведомостей работников МБДОУ проводится на итоговом заседании Управляющего совета МБДОУ с оформлением письменного протокола.

2.8. В течение пяти рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы знакомит каждого сотрудника МБДОУ с Итоговой ведомостью, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

2.9. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом ЭАГ, с которым может ознакомиться работник.

- 2.10. В случае несогласия работник может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
- 2.11. Претендент на получение стимулирующей части с момента ознакомления с итоговой оценочной ведомостью в течение трёх дней вправе подать, а ЭАГ принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.
- 2.12. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника.
- 2.13. Апелляция работников по другим основаниям ЭАГ не принимается и не рассматривается.
- 2.14. ЭАГ обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки.
- 2.15. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, ЭАГ принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 2.16. Итоговые оценочные ведомости рассматриваются и согласовываются на заседании Управляющего совета МБДОУ.
- 2.17. На основании протокола Управляющего совета МБДОУ, издается приказ заведующего МБДОУ.

Приложение 1
к Положению

<i>№п/п</i>	<i>Показатели качества, интенсивности и результаты работы</i>	<i>Должность</i>	<i>Критерии оценки, количество баллов</i>	<i>Подтверждающий документ</i>
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	1.РППС соответствует требованиям ФГОС при наличии положительной динамики, создание элементов доброжелательного пространства, в том числе и на территории ДОУ: - <i>развивающие центры в группах: 2 балла;</i> - <i>оформление тематических центров на прогулочных площадках, в павильонах и их пополнение: 2 балла;</i> - <i>оформление, пополнение метеоплощадки и уход за ней: 2 балла;</i> - <i>изготовление качественного тканевого костюма для персонажей (костюм должен состоять не менее чем из двух деталей: платья и головного убора): 2 балла за каждый костюм (Не более 8 баллов)</i>	Фотоматериалы, справка руководителя.
1.2.	Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательной услуги	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	1.Результаты психолого-педагогического мониторинга (удовлетворённость родителей от 95 до 100%): 1 балл; 2.При наличии обоснованной жалобы родителей воспитанников: 0 баллов. (не более 1 балла)	Прилагаются результаты анкетирования родителей и коллективная запись в книге пожеланий.
1.3	Качественное и своевременное выполнение мероприятий плана деятельности ДОУ, ведение установленной документации	Старший воспитатель	Высокая результативность внутреннего контроля: - при отсутствии замечаний и недостатков по результатам внешних проверок выполнения мероприятий годового плана в части реализации ООП: 3 балла;	Справка руководителя.

			- при наличии замечаний и недостатков по результатам внешних проверок выполнения мероприятий годового плана в части реализации ООП: 0 баллов. (не более 3 баллов)	
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	3 балла (не более 3 баллов)	Приказ УО о назначении.
1.5.	Участие в инновационной деятельности	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	Участие в <u>федеральной</u> экспериментальной площадке: 5 баллов; <u>региональной</u> инновационной площадке: 3 балла. (не более 8 баллов)	Приказ по ДОУ.
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<u>На региональном уровне: 5 баллов;</u> <u>на муниципальном уровне: 3 балла;</u> (не более 8 баллов)	Сертификат, свидетельство о внесении АПО в банк данных (период действия 5 лет).
1.7.	Организация и проведение мероприятий (семинары, мастер-классы, конференции)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<u>На муниципальном уровне:</u> Организатор семинара, конференции: 4 балла; Проведение открытого занятия: 3 балла; Проведение мастер-класса: 2 балла; Доклад на открытом семинаре межмуниципального уровня: 2 балла (за каждый); Доклад на семинаре: 1 балл (за каждый). <u>На региональном уровне:</u> Проведение открытого занятия: 5 баллов; Проведение мастер-класса: 4 балла; Доклад на открытом семинаре: 3 балла; Публикация в сборнике: 3 балла (за каждую статью). <u>На федеральном уровне:</u> Проведение открытого занятия: 8 баллов; Проведение мастер-класса: 7 баллов; Доклад на открытом семинаре: 4 балла; Публикация в сборнике: 5 баллов (за каждую). (не более 24 баллов)	Программа семинара, публикации в сборнике.
1.8.	Грантовая и проектная деятельность	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	Участие в проектной и Грантовой деятельности: 5 баллов за каждый. (не более 10 баллов)	Приказ по ДОУ, ссылка на сайт.
1.9.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	Реализация Грантовой и проектной деятельности: 10 баллов (не более 20 баллов)	Приказ, ссылка на сайт.
1.10.	Профессиональная экспертная деятельность	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<u>На уровне ДОО: 3 балла;</u> <u>На муниципальном уровне: 3 балла;</u> <u>На региональном уровне: 5 баллов.</u> (не более 11 баллов)	Приказ по ДОУ, Приказ УО.

		му персоналу		
1.11.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<p>1. Организация участия родителей в общественно-полезных мероприятиях институционального уровня: -помощь в оформлении территории учреждения и фасада здания к Новому году (подключение иллюминаций): 1 балл;</p> <p>2. Эффективная работа с семьями воспитанников по вопросу участия в общественно-полезных мероприятиях муниципального уровня (проведение спортивных мероприятий, развлечений): 1 балл (за каждое мероприятие (не более 2-х));</p> <p>3. Эффективная работа с семьями воспитанников по вопросу отсутствие задолженности: воспитатели: 1 балл;</p> <p>4. Работа с родителями на платформе «Сферум» (онлайн-консультации, фотоматериалы, и др.) (не менее 10 сообщений в неделю) Отсутствие замечаний по результатам мониторинга: 2 балла; (не более 5 баллов)</p>	<p>Фотоматериалы.</p> <p>Справка руководителя, скриншот страницы, информация для размещения в соц. сетях, на сайте ДОУ.</p>
1.12.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного образования в форме семейного образования	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<p>Работа в консультационном центре: - Ведение журналов - заключение договоров с родителями, консультации, мониторинг, заполнение таблицы в КЦ: 8 баллов; (не более 8 баллов)</p>	<p>Справка о количестве предоставленных услуг, количестве охваченных семей, копии журналов.</p>
1.13.	Активное участие по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<p>Летнее благоустройство:</p> <p>1.Изготовление новой топиарной скульптуры и уход за ней: - с искусственным покрытием: 2 балла; - с живым озеленением: 5 баллов за каждую (S= не менее 1м²).</p> <p>2.Изготовление кованных фигур 3 балла (за каждую (S= не менее 1м²);</p> <p>3. Эстетическое оформление цветочными культурами:</p> <p>3.1. Зоны по фасаду здания: 2 балла (посадка, прополка, полив) (S= не менее 20м²);</p> <p>3.2. Работки под окнами групповой (посадка, прополка, полив): 1балл за 10м²., (но не более 2 баллов).</p> <p>4.Эстетическое оформление и уход за «Арабеской»: 3 балла;</p> <p>5.Эстетическое оформление и уход «Поляна сказок» S= 160 м²): 5 баллов;</p> <p>5.1. Оформление новых объемных сказочных элементов (материал: арматура) (S= не менее 1м²): 3 балла (за каждую).</p> <p>6. Оформление и уход за альпийской горкой в соответствии с требованиями (наличие многолетников, посадка, прополка, полив): 3 балла.</p>	<p>Подтверждающие фотоматериалы и справка руководителя.</p>

			<p>7.Оформление, систематический уход за фонтаном и его функционирование в летний период: 3 балла.</p> <p>8.Уход за дендропарком: 2 балла.</p> <p>9.Эстетическое оформление и уход за центром ароматерапии: 2 балла.</p> <p>10. Оформление и уход за вертикальным озеленением в соответствии с требованиями к вертикальному озеленению (конусы): 1 балл (за каждый).</p> <p>(не более 35 баллов)</p>	
			<p>14.Зимнее благоустройство:</p> <p>14.1. Оформление иллюминации «Сияющая стена» ($S=16.82 \text{ м}^2$) За $S = 8.41\text{м}^2$: 4 балла;</p> <p>14.2. Оформление иллюминации «Новогодний конус» (1 конус): 3 балла;</p> <p>14.3 Оформление иллюминации: «Сказочный лес» (не менее 14 фигур) Фигуры-иллюминации: деревья 6 шт., олени 2 шт., лиса, кабан, елка, домик, снеговик, тигр (за каждую фигуру) по 1 баллу.</p> <p>(не более 28 баллов)</p>	Подтверждающие фотоматериалы и справка руководителя.
			<p>15. Качественное санитарное состояние игровой площадки (на протяжении всего периода) площадью 50м^2: 1 балл (плюс 1 балл за каждые 50м^2) (не более 6 баллов)</p> <p>16. Качественное санитарное состояние спортивной площадки $S= 300 \text{ м}^2$(на протяжении всего периода): 6 баллов;</p> <p>17.Качественное санитарное состояние гимнастической площадки $S= 100 \text{ м}^2$ (на протяжении всего периода): 2 балла</p> <p>(не более 14 баллов)</p>	Подтверждающие фотоматериалы и справка руководителя.
1.14.	Содействие по созданию условий, повышающих результативность деятельности ДОУ и благоприятного микроклимата в коллективе	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<p>1. Личные достижения:</p> <p>-поощрения заведующего: 3 балла;</p> <p>-поощрения муниципального уровня: 4 балла;</p> <p>-поощрения регионального уровня: 5 баллов.</p> <p>2. Этика поведения с родителями воспитанников, администрацией: 1 балл;</p> <p>3. Участие в субботниках:</p> <p>-субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый);</p> <p>-субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый);</p> <p>4. Участие работников в мероприятиях муниципального уровня (спартакиады, флешмобы): 2 балла (за каждый);</p> <p>5. Исполнение ролей (персонаж деда Мороза, Бабы Яги) на утренниках: 1 балл за каждую (не более 4-х баллов).</p> <p>(не более 21 балла)</p>	1.Приказ, запись в трудовой книжке; благодарственное письмо, благодарность, грамота (не сопровождающиеся денежным поощрением). 2. Справка руководителя. 3,4,5.Фотоматериалы

1.15.	Участие в разработке локальных нормативных актов. Подготовка и организация социально значимых мероприятий в образовательной организации.	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	- секретарь Управляющего совета ДОО: 2 балла ; - секретарь Общего собрания работников: 2 балла ; - секретарь Педагогического совета: 2 балла ; - секретарь ППк: 2 балла ; - председатель ППк: 2 балла ; - председатель ЭАГ: 3 балла ; - секретарь ЭАГ: 2 балла ; - Член ЭАГ: 1 балл ; - ЕФС-1: 2 балла ; - ведение КЭДО: 2 балла ; - заполнение СУЭР: 2 балла ; - ГИС (энергоэффективность): 2 балла ; - ведение АИС «Навигатор»: 1 балл ; - ведение платформы «Алгоритмика»: 3 балла ; (не более 28 баллов)	Справка руководителя.
1.16.	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно- правовых актов, содержащих нормы трудового права.	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	- Оформление новых документов и ведение документации по охране труда: 3 балла ; - Исполнительская дисциплина: 1 балл . (не более 4 баллов)	Справка руководителя.
1.17.	Контроль за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективного договора».	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	- Оформление Протоколов ПК - Проверка Трудовых договоров - Разработка Коллективного договора - Мотивированное мнение 5 баллов (не более 5 баллов)	Справка руководителя.
1.18.	Дополнительная курсовая профпереподготовка	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	1 балл (не более 1 балла)	Копия диплома.
1.19	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	1.Администрирование сайта ДОУ: (обновление платформы, формирование вкладок в соответствии с Регламентом, систематическое обновление новостной ленты, размещение локальных актов и др.): 10 баллов . 2.Эффективное ведение работы по ведению госпабликов ДОУ (регулярное размещение не менее 3 постов в день) (ВК, Одноклассники): 2 балла (за каждую). 3.Регулярное (еженедельное) предоставление информации для размещения в Госпабликах и на официальный сайт ДОУ: 1 балл. (не более 15 баллов)	Системное обновление. Результаты контроля за оцениваемый период.
2.1.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	1. Отсутствие замечаний входного контроля (системность проведения НОД, режимных моментов): 3 балла. 2.Замечания входного контроля по реализации программ и режимных моментов: 0 баллов. (не более 3 баллов)	Оперативный контроль. Справка о реализации в полном объеме программных требований.
2.2.	Уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	Воспитатели	не менее 80% для групп дошкольного	Справка ДОУ.

			возраста (от 4 до 7 лет) 2 балла , не менее 70% -для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 3 лет) – 2 балла (не более 4 баллов)	
2.3.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	Воспитатели	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни» не превышает средний показатель по ДОО и (районный) показатель: 1 балл; (не более 1 балла)	Справка ДООУ.
2.4.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет), в разновозрастных группах	Воспитатель группы раннего возраста	3 балла (не более 3 баллов)	В соответствии с приказом о расстановке кадров, справка руководителя
2.5.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО соответствии страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	Работа в Портале муниципальных услуг: 8 баллов (не более 8 баллов)	Приказ по ДООУ.
2.6.	Результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	Воспитатель, педагог-психолог	1.Положительная динамика адаптации детей – (доля воспитанников с лёгкой и средней степенью адаптации от 80 % до 100 %): 1 балл (не более 1 баллов)	Мониторинг адаптации детей. Справка руководителя.
2.7.	Результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	Воспитатель группы компенсирующей направленности, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог	На основании заключений ТПМПК (не ниже средне - районного показателя): 3 балла (не более 3 баллов)	Отчеты по результатам работы ППК.
2.8.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	1. При отсутствии нарушений безопасной организации жизнедеятельности воспитанников в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей – (Соблюдение требований безопасности воспитанников в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20): 1 балл 2. При наличии фактов травматизма баллы не выставляются. (не более 1 балла)	Справка руководителя
2.9.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в	Воспитатель, музыкальный руководитель,	1 балл (не более 1 балла)	Индивидуальная программа.

	соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	педагог доп. образования, педагог-психолог, старший воспитатель		
2.10.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	<p><u>1. Профессиональные конкурсы мастерства:</u> (<i>Детский сад – года</i>), «Зеленый огонек», «Воспитатели России», Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Лучшее проектное решение», «Воспитатель года России». «Учитель-дефектолог России», Педагог-психолог России», «Разговор о правильном питании», «Педагогическое призвание», конкурсы, проходящие через приказ Управления образования.</p> <p><u>Муниципальный уровень:</u></p> <p><u>очное участие</u> победитель: 5 баллов; призер: 4 баллов; лауреат: 3 балла; участник: 1 балл.</p> <p><u>заочное участие</u> победитель: 3 балла; призер: 2 балла; лауреат: 1 балл.</p> <p><u>Региональный уровень:</u> победитель: 6 баллов; призер: 5 баллов; лауреат: 4 баллов.</p> <p><u>Федеральный уровень:</u> победитель: 7 баллов; призер: 6 баллов; лауреат: 5 баллов.</p> <p>(не более 28 баллов)</p>	<p>Фотоматериалы, приказ, грамота, диплом</p> <p>Сертификат, диплом, программа выступления. Скриншот.</p>
2.11.	Результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества, (муниципальный уровень) (<i>специфика направления</i>)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу в соответствии со своей направленностью	<p><u>Очное участие:</u> <u>Муниципальный уровень:</u> победитель: 5 баллов; призер: 4 балла; лауреат: 3 балла.</p> <p><u>Заочное участие:</u> <u>Муниципальный уровень:</u> победитель: 3 балла; призер: 2 балла.</p> <p><u>Заочное участие:</u> Номинация для педагогов (авторская работа) победитель: 3 балла; призер: 2 балла.</p> <p>(не более 22 баллов)</p>	<p>Фотоматериалы, приказ, грамота, диплом.</p>
2.12.	Результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества (региональный уровень) (<i>специфика направления</i>)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу в соответствии со своей направленностью	<p><u>Очное участие</u> Региональный уровень: победитель: 6 баллов; призер: 5 балла; лауреат: 4 балла.</p> <p><u>Заочное участие</u> Региональный уровень: победитель: 4 балла; призер: 3 балла.</p> <p><u>Заочное участие:</u> Номинация для педагогов (авторская работа) победитель: 4 балла; призер: 3 балла.</p> <p>(не более 29 баллов)</p>	<p>Фотоматериалы, приказ, грамота, диплом</p>
2.13.	Взаимозаменяемость	Все,	(отпуска сотрудников, больничные	Приказ по ДОО.

	сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	относящиеся к педагогическому персоналу	листы) для воспитателей: более 1 месяца – 1 балл ; более 2 месяцев – 2 балла ; более 3 месяцев – 3 балла . для специалистов: (не более 3 баллов)	
2.14	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	Учитель-логопед, педагог-психолог	3 балла (не более 3 баллов)	Приказ по ДОУ.
2.15	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществления (при необходимости) синхронного перевода тьютором, наличие знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в работе	Воспитатель группы компенсирующей направленности, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, учитель - дефектолог	Коммуникация с помощью пиктограмм, графических слов, жестов, фотографий, коммуникативная система обмена картинками для детей с РАС: 3 балла . (не более 3 баллов)	Справка руководителя.
2.16	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей направленности	Воспитатель	На период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей направленности (отпуск, больничный лист): 1 балл . (не более 1 балла)	Приказ руководителя. Исполнение и реализация АОП в полном объеме.
2.17	Дежурный администратор	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	осуществление функций воспитателя во время приема детей в утренние часы: 2 балла . (не более 2 баллов)	Справка, подтверждающая систематическое дежурство.
2.18	Повышение заинтересованности в работе вновь принятых педагогов	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	20 баллов (не более 20 баллов)	Приказ о приеме на работу.
Итого количество баллов: 396				

**Критерии качества оценки эффективности работы
младшего воспитателя на 01.01.2026 года**

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Примечание</i>	<i>Баллы</i>
I. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию созданию условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1.Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2.Участие в субботниках: 2.1.субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2.субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1.Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2.Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3.Член ЭАГ: 1 балл . 3.4.Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА- 3 балла . 4.Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1.Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2.Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3.Посадка, полив, прополка, уборка рабатов возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4.Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующими надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	1 балл	
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	Отсутствие замечаний: 2 балла Наличие замечаний: 0 баллов	
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	-не менее 70 % для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1,5 до 4 лет): 2 балла ; -не менее 80% для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет): 2 балла .	
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни» не превышает средний показатель по ДОО и (районный) показатель: 1 балл ;	
2.5.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2.6.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Отсутствие замечаний: 2 балла Наличие замечаний: 0 баллов	
2.7.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла	
2.8.	Исполнительская дисциплина	2 балла	
2.9.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	

Итого количество баллов: 57

**Критерии качества оценки эффективности работы
сторожа на 01.01.2026 г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Примечание</i>	<i>Баллы</i>
I. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1.Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2.Участие в субботниках: 2.1.субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2.субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1.Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2.Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3.Член ЭАГ: 1 балл . 3.4.Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА- 3 балла . 4.Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1.Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2.Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3.Посадка, полив, прополка, уборка работок возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4.Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	в соответствии с договором о материальной ответственности Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.4.	За сложность и напряженность работы	2 балла	
II. Специфические показатели			
2.1.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с ремонтными и строительными работами	3 балла	
2.2.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2.3.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.4.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 52			

**Критерии качества оценки эффективности работы
повара на 01.01.2026 г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Примечание</i>	<i>Баллы</i>
I. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1.Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2.Участие в субботниках: 2.1.субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2.субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1.Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2.Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3.Член ЭАГ: 1 балл . 3.4.Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА- 3 балла . 4.Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1.Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2.Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3.Посадка, полив, прополка, уборка работок возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4.Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов балл	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов балл	
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественное выполнение функций повара	5 баллов	
2.2.	Качественная организация питания детей	Отсутствие замечаний: 2 балла Наличие замечаний: 0 баллов балл	
2.3.	Наличие квалификационного разряда	1 балл	
2.4.	Обеспечение диетического питания детей	1 балл	
2.5.	Качественное содержание пищеблока	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов балл	
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	3 балла	
2.7.	За сложность и напряженность работы (технологические процессы, требующие усиленных затрат)	5 баллов	
2.8.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.9.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 64			

**Критерии качества оценки эффективности работы
подсобного рабочего на 01.01.2026 г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Примечание</i>	<i>Баллы</i>
1. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1.Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2.Участие в субботниках: 2.1.субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2.субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1.Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2.Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3.Член ЭАГ: 1 балл . 3.4.Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА- 3 балла . 4.Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1.Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2.Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3.Посадка, полив, прополка, уборка работок возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4.Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2. Специфические показатели			
2.1.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния помещений ДОО	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2.2.	За сложность и напряженность работы (ответственный за пропускной режим)	2 балла	
2.3.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.4.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 49			

**Критерии качества оценки эффективности работы
рабочего по стирке спецодежды и белья на 01.01.26.**

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Примечание</i>	<i>Баллы</i>
I. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1.Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2.Участие в субботниках: 2.1.субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2.субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1.Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2.Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3.Член ЭАГ: 1 балл . 3.4.Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА- 3 балла . 4.Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1.Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2.Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3.Посадка, полив, прополка, уборка работок возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4.Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирурующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния помещений ДОО	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2.2.	За сложность и напряженность работы	1 балл	
2.3.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	1 балл	
2.4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с ремонтными и строительными работами	2 балла	
2.5.	Исполнительская дисциплина	1 балл	
2.6.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.7.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 52			

**Критерии качества оценки эффективности работы
рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений на 01.01.2026 г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Примечание</i>	<i>Баллы</i>
1. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1.Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2.Участие в субботниках: 2.1.субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2.субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1.Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2.Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3.Член ЭАГ: 1 балл . 3.4.Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА- 3 балла . 4.Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1.Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2.Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3.Посадка, полив, прополка, уборка рабаток возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4.Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2. Специфические показатели			
2.1.	За сложность и напряженность работы (работа с электричеством)	3 балла	
2.2.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	1 балл	
2.3.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.4.	исполнительская дисциплина	1 балл	
2.5.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 51			

**Критерии качества оценки эффективности работы
завхоза на 01.01.2026 г.**

№ n/n	Критерии	Примечание	Баллы
1. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1. Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2. Участие в субботниках: 2.1. субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2. субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1. Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2. Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3. Член ЭАГ: 1 балл . 3.4. Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА - 3 балла . 4. Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1. Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2. Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3. Посадка, полив, прополка, уборка работок возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4. Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 3 балла Наличие замечаний: 0 баллов	
2. Специфические показатели			
2.1.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1 балл	
2.2.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	Отсутствие замечаний: 2 балла Наличие замечаний: 0 баллов	
2.3.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	2 балла	
2.4.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	Отсутствие замечаний: 3 балла Наличие замечаний: 0 баллов	
2.5.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния подсобных помещений ДОО	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2.6.	За сложность и напряженность работы (своевременная отчетность по документации, контроль за соблюдением пропускного режима)	3 балла	
2.7.	Исполнительская дисциплина	2 балла	
2.8.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.9.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 62			

**Критерии качества оценки эффективности работы
медицинской сестры на 01.01.2026 г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Примечание</i>	<i>Баллы</i>
1. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1.Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2.Участие в субботниках: 2.1.субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2.субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1.Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2.Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3.Член ЭАГ: 1 балл . 3.4.Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА, - 3 балла . 4.Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1.Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2.Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3.Посадка, полив, прополка, уборка рабаток возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4.Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	1 балл	
2. Специфические показатели			
2.1.	Качественное ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	Отсутствие замечаний: 3 балла Наличие замечаний: 0 баллов	
2.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	1 балл	
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	-не менее 70% для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1,5 до 4 лет): 2 балла ; -не менее 80% для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет): 2 балла .	
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни» не превышает средний показатель по ДОО и (районный) показатель: 1 балл ;	
2.3	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2.4	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО (оперативный контроль)	Осуществление систематического контроля: 3 балла Наличие замечаний по осуществлению контроля: 0 баллов	

2.5	Качественная организация питания и выполнение норм питания	Отсутствие замечаний: 3 балла Наличие замечаний: 0 баллов	
2.6	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	на основании заключений медицинских организаций: 1 балл	
2.7	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	1 балл	
2.8	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО: 1 балл	
2.9.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.10	Исполнительская дисциплина		
2.10.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 63			

**Критерии качества оценки эффективности работы
делопроизводителя на 01.01.2026 г.**

№п/п	Критерии	Примечание	Баллы
1. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности: - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации	1. Участие в культурно-образовательных и спортивных мероприятиях муниципального уровня: 2 балла за каждое. 2. Участие в субботниках: 2.1. субботник в рабочее время: 1 балл (за каждый); 2.2. субботник в нерабочее время: 2 балла (за каждый). 3. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: 3.1. Председатель ЭАГ: 3 балла ; 3.2. Секретарь ЭАГ: 2 балла ; 3.3. Член ЭАГ: 1 балл . 3.4. Выполнение мероприятий пропускного режима, мероприятий по антитеррору, голосовое оповещение при Ракетной опасности, атаках БПЛА- 3 балла . 4. Качественное санитарное состояние прилегающей территории: 4.1. Прополка, уборка парковой зоны: 6 баллов ; 4.2. Посадка, полив, прополка, уборка территории возле детских огородов: 3 балла ; 4.3. Посадка, полив, прополка, уборка рабаток возле парковой зоны: 3 балла ; 4.4. Уборка хозяйственной зоны – 2 балла	
1.2.	Активное участие -по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1. Ведение документации по охране труда: 3 балла ; 2. Регулярное обновление Положений и других локальных актов в соответствии с нормативно - правовым законодательством: 3 балла	
1.3.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
1.4.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Отсутствие замечаний: 1 балл Наличие замечаний: 0 баллов	
2. Специфические показатели			

2.1.	За сложность и напряженность работы по ведению документооборота, повышающих результативность деятельности образовательной организации. Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	1.Администрирование сайта ДОУ: (обновление платформы, формирование вкладок в соответствии с Регламентом, систематическое обновление новостной ленты, размещение локальных актов и др.): 10 баллов.	
		2.Эффективное ведение работы по ведению госпабликов ДОУ (регулярное размещение не менее 3 постов в неделю) (ВК, Одноклассники, МАХ): 2 балла за каждую.	
		3.Регулярное предоставление информации для размещение в Госпабликах и на официальный сайт ДОУ- 1 балл ;	
		4.Секретарь Управляющего совета ДОО: 2 балла ;-	
		5.Секретарь Общего собрания работников: 2 балла ;	
		6.Секретарь Педагогического совета: 2 балла ;	
		7.Секретарь ППк: 2 балла ;	
		8.Председатель ППк: 2 балла ;	
		9.Председатель ЭАГ- 3 балла ;	
		10.Секретарь ЭАГ: 2 балла ;	
		11.Член ЭАГ: 1 балл ;	
		12.Ведение ЕФС-1: 2 балла ;	
		13. Ведение КЭДО: 2 балла ;	
		14.Заполнение СУЭР, ГИС (энергоэффективность): 2 балла ;	
		15.Ведение АИС «Навигатор»: 1 балл ;	
		16.Ведение платформы «Алгоритмика»: 3 балла	
2.2.	Взаимозаменяемость сотрудников на период длительного отсутствия основного работника	более 1 месяца - 1 балла более 2 месяца - 2 балла более 1 месяца - 3 балла	
2.3.	Повышение заинтересованности в работе вновь принятого работника	16 баллов	
Итого количество баллов: 86			

О порядке распределении стимулирующей фонда оплаты труда
Оценочный лист педагогического персонала

№	Показатели качества, интенсивности и результаты работы	Критерии оценки, количество баллов	Подтверждающий документ	Периодичность выплаты	Баллы (факт)
1	2	3	4	5	6
	Специфические показатели				
				Устанавливается за период	
	Качество взаимодействия с родителями:				
				Устанавливается за период	
	Позитивные результаты взаимодействия с родителями:				
				Устанавливается за период	
	Повышение профессионального уровня				
	Общественная активность				
				Устанавливается за период	
	Повышение имиджа учреждения:				
				Устанавливается за период	
	Итого: максимальное количество баллов:				
					Подпись работника

Оценочный лист младшего обслуживающего персонала

№	Показатели качества, интенсивности и результаты работы	Критерии и кол-во баллов по каждому показателю критериев	Периодичность выплаты	Баллы (факт)
1	Общие показатели		Устанавливается за период	
2	Специфические показатели		Устанавливается за период	
	Итого: максимальное количество баллов			
				Подпись работника

Приложение 4
к положению
О порядке распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда

Итоговая оценочная ведомость
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
по итогам за _____ 20____ г.

Показатели качества, интенсивности и результаты работы		Фамилия, имя, отчество									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											
””											
	ИТОГО БАЛЛОВ										
	ПОДПИСИ										

