

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от 13 декабря 2024 года
№ 076

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
С. ВЕЛИКОМИХАЙЛОВКА
НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

с. Великомихайловка
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с. Великомихайловка Новооскольского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Великомихайловка Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Великомихайловка Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Светлячок».

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 309620, Белгородская область, Новооскольский район, село Великомихайловка, улица Каховка, дом 2.

1.4.2. Фактический адрес: 309620, Белгородская область, Новооскольский район, село Великомихайловка, улица Каховка, дом 2.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя:

1.10.1. Юридический адрес: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.10.2. Фактический адрес: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно – правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение на момент государственной регистрации Устава филиалов и представительств не имеет.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений или не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

2.6.1. По дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.6.2. Осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии

2.6.3. Оказание услуг по психологическому сопровождению образовательного процесса.

2.6.4. Консультационная, просветительская деятельность по вопросам дошкольного образования.

2.6.5. Сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.7. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в случаях и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация и содержание образовательной деятельности

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для

детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.5. Виды реализуемых образовательных программ:

3.5.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

3.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а для детей-инвалидов - с учетом индивидуальной программы реабилитации, при наличии соответствующих условий.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

3.10. В Учреждении функционируют группы в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания).

3.11. В Учреждении функционируют группы следующей направленности:

3.11.1. Общеразвивающей направленности.

3.11.2. Компенсирующей направленности.

3.12. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.

3.13. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения, и врачом - педиатром, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница». Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания детей.

3.14. Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание (включая второй завтрак) детей в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе диетическое по медицинским показаниям и в пределах возможностей Учреждения.

3.15. В Учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по сокращенному детскому меню с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов.

3.16. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, условиями хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

3.17. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.18. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

4.3. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3.3. Контроль за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.3.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.3.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

4.3.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.9. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения

4.3.10. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки

4.3.11. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.12. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.3.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.14. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе, передачи его в аренду.

4.3.15. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.16. Премирование, награждение работников Учреждения.

4.3.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.18. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Новооскольского муниципального округа.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на сроки и условия заключенного трудового договора (контракта).

4.6. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Запрещается занятие должности Заведующего Учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заведующий проходит обязательную аттестацию.

4.9. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.10. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.11. Компетенция заведующего:

4.11.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.11.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.11.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.11.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.11.5. Формировать штатную численность персонала.

4.11.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания.

4.11.7. Устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.11.8. Заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.11.9. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11.10. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11.11. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.11.12. Принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их.

4.11.13. Открывать лицевые счета в финансовом органе.

4.11.14. Осуществлять подготовку и представление отчета по результатам самообследования.

4.11.15. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.11.16. Утверждать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11.17. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора.

4.11.18. Распределять должностные обязанности, создавать условия для получения дополнительного профессионального образования работников.

4.11.19. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11.20. В пределах своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12. Заведующий обязан:

4.12.1. Создавать условия для реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с возрастом воспитанников, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке,

установленном настоящим Уставом.

4.12.2. Обеспечивать распределение должностных обязанностей.

4.12.3. Утверждать должностные инструкции.

4.12.4. Обеспечивать прием на работу и увольнение работников.

4.12.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.12.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.12.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.12.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.12.9. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.12.10. Обеспечивать необходимые условия для работы пищеблока и медицинского кабинета Учреждения.

4.12.11. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

4.12.12. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.12.13. Осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников и общественными организациями.

4.12.14. Определять перспективу работы Учреждения.

4.12.15. Направлять педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности в установленном законном порядке.

4.12.16. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.12.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований, охраны труда и противопожарной безопасности.

4.12.18. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.14. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

4.15. К компетенции Общего собрания относятся:

4.15.1. Разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав.

4.15.2. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

4.15.3. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения

и организации образовательной деятельности.

4.15.4. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

4.15.5. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

4.15.6. Вопросы оперативного контроля.

4.15.7. Принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4.15.8. Участие в разработке положений Коллективного договора.

4.15.9. Делегирование членов в комиссии Учреждения.

4.15.10. Рассмотрение вопросов по организации питания.

4.15.11. Выборы членов Управляющего совета.

4.15.12. Иные полномочия, предусмотренные законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления.

4.16. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.17. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.18. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который по должности является руководителем Учреждения.

4.19. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.20. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.21. Председатель Общего собрания:

4.21.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.21.2. Информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели.

4.21.3. Организует подготовку и проведение заседания за 2 недели до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.22. Заседания Общего собрания организуются председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.23. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.24. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.25. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.26. После принятия решения Общего собрания носят

рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения.

4.27. Решения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

4.28. В целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.29. В состав Педагогического совета по должности входят: заведующий Учреждения, педагоги, старшая медицинская сестра, председатель Совета родителей.

4.30. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.31. Педагогический совет:

4.31.1. Обсуждает и корректирует проект плана деятельности Учреждения на год.

4.31.2. Обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.31.3. Обсуждает, принимает и осуществляет выбор и обоснование примерной основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения.

4.31.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.

4.31.5. Проводит инновационную деятельность, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими организациями, учреждениями.

4.31.6. Вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения.

4.31.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения.

4.31.8. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

4.31.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.

4.31.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

4.31.11. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4.31.12. Принимает решения об изменении образовательных программ.

4.31.13. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4.32. На заседания Педагогического совета в необходимых случаях могут приглашаться представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.33. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.34. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом деятельности Учреждения, не реже четырех раз в год.

4.35. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.36. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий.

4.37. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

4.38. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.39. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.40. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов.

4.41. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.42. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.43. Решения Педагогического совета являются обязательными для педагогических работников Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами.

4.44. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) это коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

4.45. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, свободного обсуждения и решения вопросов.

4.46. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4.47. Компетенция Управляющего совета:

4.47.1. Рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения.

4.47.2. Заслушивание и принятие отчета по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.47.3. Заслушивание отчетов по выполнению Соглашений по охране труда.

4.47.4. Рассмотрение вопросов поощрения и награждения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.47.5. Рассмотрение и принятие отчета об исполнении муниципального задания.

4.47.6. Рассмотрение и принятие отчета по результатам самообследования.

4.47.7. Принятие локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.47.8. Делегирование членов в комиссии Учреждения.

4.47.9. Рассмотрение вопросов по организации питания.

4.47.10. Рассмотрение и согласование части основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений.

4.47.11. Участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения.

4.47.12. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

4.47.13. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

4.47.14. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, установке распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения.

4.47.15. Решение вопросов о представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4.47.16. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ).

4.47.17. Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, ухода и содержания воспитанников.

4.47.18. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения.

4.47.19. Содействие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения.

4.47.20. Оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.

4.47.21. Оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

4.47.22. Осуществление контроля целесообразности использования средств Управляющего совета.

4.47.23. Принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4.47.24. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.47.25. Рассмотрение иных вопросов, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.48. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.49. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек.

4.50. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.51. В состав Управляющего совета входят:

4.51.1. Представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем родительском собрании. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

4.51.2. Представители работников Учреждения, (в том числе заведующего Учреждением) (3 человека), избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников Учреждения;

4.51.3. Представитель Учредителя (1 человек), назначается Учредителем Учреждения.

4.51.4. Кооптированные члены(1 человек).

4.51.5. Заведующий Учреждением по должности.

4.52. Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Управление образования.

4.53. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом представитель Учредителя

в Управляющем совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.54. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета в Управление образования.

4.55. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Управляющего совета.

4.56. Управляющий совет в период до одного месяца со дня издания приказа о его создании кооптирует в свой состав членов из числа:

4.56.1. Работодателей (их представителей), чьи интересы и (или) деятельность прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено.

4.56.2. Представителей организаций и учреждений образования, науки и культуры.

4.56.3. Граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

4.56.4. Представителей общественных объединений граждан, в том числе профессионально-педагогических, и некоммерческих организаций, включающих благотворительные, действующие в сфере образования.

4.56.5. Представителей средств массовой информации.

4.56.6. Иных представителей общественности и юридических лиц.

4.57. Срок полномочий Управляющего совета - три года.

4.58. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.59. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

4.59.1. По инициативе председателя Управляющего совета.

4.59.2. По требованию заведующего Учреждением.

4.59.3. По требованию представителя Учредителя.

4.59.4. По заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.60. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до начала заседания Управляющего совета.

4.61. В случае, когда состав Управляющего совета включает в себя менее половины количества членов, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета.

4.62. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.63. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.64. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

4.65. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде постановлений.

4.66. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.67. Решения Управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.68. Заведующий может приостановить решение Управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.69. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

4.70. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.71. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.72. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.73. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения несовершеннолетних воспитанников Учреждения, действующий на основании Положения о совете родителей (законных представителей) воспитанников.

4.74. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений целью, которой является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1 Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.3.2 Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.3 Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.3.4 Средства от приносящей доход деятельности.

5.3.5 Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.6 Другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, такое согласие требуется

и в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

5.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.15. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.22. Учреждение строит свои отношения с государственными,

муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.23. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

6.4. Виды локальных нормативных актов: приказы, инструкции, положения, договоры, правила, графики, планы, расписания. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и, подлежат отмене.

6.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

6.8. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

6.8.1. Направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения, в предусмотренных трудовым законодательством случаях.

6.8.2. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.10.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения

с изменением наименования либо задач и направлений деятельности.

6.10.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации.

6.10.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.11.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.11.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.11.3. Иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. После утверждения локальный нормативный акт, в предусмотренных действующим законодательством случаях, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.13. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

7.5. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

