

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол от 23.01.25 № 03

Утверждено
приказом от 23.01.25 № 98
заведующий ДООУ С.А. Вознюк



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ДООУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» с. Великомихайловка Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года),
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 24 июля 2023 года),
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников (далее - Положение) определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в ДООУ, регламентирует деятельность детского сада в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности ДООУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДООУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в ДООУ обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и фельдшером (педиатром), который закреплен органами здравоохранения за детским садом на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников ДООУ.

1.5. Для работы медицинского персонала в ДООУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, настоящим Положением.

1.8. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в дошкольных образовательных учреждениях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий ДОО

2. Цель и основные задачи деятельности медицинского блока (отделения медицинской помощи)

2.1. В структуре отделения медицинской помощи воспитанникам детского сада предусматривается медицинский блок,

который размещается в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи воспитанникам состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих профилактических мероприятий и для воспитанников ДОО.

2.4. В соответствии с целью деятельности. персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- организацию и осуществление Эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение

заболеваемости,

- проведение профилактических осмотров воспитанников;
- проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания физкультурно-оздоровительных мероприятий закаливания воспитанников;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами ДОУ, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников,
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных и правил В организации образования, в том числе по организации питания в ДОУ.

2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду;
- оказание первой медицинской помощи;
- организацию проведения консультативной работы с работниками ДОШКОЛЬНОГО образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников;

- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленных порядках территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3 Организация медицинского обслуживания воспитанников ДООУ

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи)

- воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения.
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов,

Следить за своевременным их пополнением;

- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения

По вопросам медицинского обслуживания воспитанников;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.7. Медицинская работница проводит:

- антропометрические измерения 2 раза год;
- анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.8. Медицинский работник также:

- осуществляет контроль за организацией питания в ДООУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;

- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в дошкольном образовательном учреждении проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием территории ДООУ;
- организация профилактических противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий ПО закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением медицинской помощью В случае возникновения заболеваний.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза гименолепидоза В дошкольных образовательных учреждениях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.11. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.12. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение календарных дней после окончания лечения.

3.13. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.

3.14. Отделение медицинской помощи воспитанников взаимодействует дошкольным образовательным учреждением, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.15. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции медицинском воспитанников детского сада В обслуживании

4.1. учреждение: Дошкольное образовательное

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям К осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем И канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;
- обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;

- организует работу по воспитанию И гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников ДОУ;
- включает в состав комиссии ПО расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДОУ;
- незамедлительно информирует медицинского работника возникновении травм и неотложных состояний воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий ДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДОУ лицо, сопровождающее воспитанника учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника Или же пригласить их в качестве сопровождающих.

5. Права и ответственность

5.1. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- вносить предложения совершенствовании медицинского организации обслуживания воспитанников,
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать мероприятиях едического учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, решениями органов управления ДООУ, относящимися к медицинской деятельности;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- совместно с врачом, закрепленным за ДООУ, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями); выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений Деятельности В определенный период;
- участвовать в работе Совета педагогов и психолого-медико-педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения воспитания ПО индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей ВО вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

5.3.

Медицинский работник несет персональную ответственность:

- за сохранность жизни каждого ребенка, здоровья являющегося воспитанником ДООУ;
- отвечает сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;
- несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;
- следит за состоянием И набором медицинских аптечек (см. Приложение 1);
- за неисполнение медицинский работник обязанностей несет дисциплинарную, материальную уголовную ответственность В соответствии Действующим законодательством.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители ДООУ и медицинского учреждения.

6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по

формам, утвержденным федеральными

органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинские работники ведут

следующую документацию:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- журнал учета посещаемости воспитанников;
- медицинские карты воспитанников;
- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля;
- установленную документацию ПО питанию детей в детском саду.

7. Организация медицинской деятельности в ДООУ

7.1. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение состояния здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в детский сад ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДООУ либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

7.3. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета

утверждается заведующим ДОО.

7.4. График работы врача в детском саду утверждается главным врачом поликлиники.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается (либо вводится в действие)

Приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.