

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от 23.01.2025г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.01.2025г. № 43

заведующий МБДОУ С.А. Вознюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Светлячок» с. Великомихайловка
Новооскольского муниципального округа Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Светлячок» с. Великомихайловка Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии:

-с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52 -ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-требованием СанПиН 2.1.4.1074-01

- требованием СанПин 2.1.4.1116 - 02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.);

-требованием СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590 -20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

-требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима в МБДОУ и настоящего Положения.

II. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

III. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется старшей

медицинской сестрой МБДОУ, ответственной за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

IV. Организация питьевого режима

4.1. В ДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике «График смены кипяченой воды на пищеблоке в МБДОУ и «График выдачи кипяченой воды в группы с пищеблока МБДОУ утвержденном заведующим, который находится на пищеблоке.

4.2. Питьевой режим детей можно организовывать с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

4.3. Питьевой режим в ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей организуется с соблюдением следующих требований:

4.3.1. В ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01;

4.3.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям (Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017; Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011).

4.3.3. Емкости для кипяченой воды размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Емкости подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка емкости для хранения воды с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

4.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия составляет не менее 1,5 литра на одного ребенка

4.5. В МБДОУ питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды.

4.6. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

4.7. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МБДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70%

суточной потребности в воде.

4.8. Набор воды в бак на пищеблоке, выдача кипяченой на группы осуществляется поваром.

4.9. Смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 3 раза в день, согласно графика (Приложение 1), а ее выдача с пищеблока фиксируется в Журнале (Приложение 2).

4.10. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится также согласно графику 3 раза в день (Приложение 3). Срок ее хранения - не более трех часов.

4.11. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.

4.12. При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных фаянсовых чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

4.13. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

V. Ответственность

5.1. Повар на пищеблоке, воспитатели и младшие воспитатели в группах несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется ежедневно поваром.

5.3. Приказом заведующего по МБДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду;
2. Промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств.
Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
3. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
4. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
5. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
6. Выдать воду на группы по графику выдачи.
7. Условия хранения кипяченой воды не более 3 -х часов

Приложение 2

1. Получить на пищеблоке воду.
 2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
 3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
 4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
 5. Менять воду каждые 3 часа
- Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ

Приложение 3

Форма Графика кипячения воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

Приложение 4

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

[illegible]

Приложение 5

Форма ГРАФИКА

получения и замены кипяченой воды

I младшая группа	II младшая группа	средняя	старшая	группа компенсирующей направленности
7:00 - 7.30 воспитатель	7:00 - 7.30 воспитатель	7:00 - 7.30 воспитатель	7:00 - 7.30 воспитатель	7:00 - 7.30 воспитатель
10:10 младший воспитатель	10:10 младший воспитатель	10:10 младший воспитатель	10:10 младший воспитатель	10:10 младший воспитатель
13:10 младший воспитатель	13:10 младший воспитатель	13:10 младший воспитатель	13:10 младший воспитатель	13:10 младший воспитатель
16:10 младший воспитатель	16:10 младший воспитатель	16:10 младший воспитатель	16:10 младший воспитатель	16:10 младший воспитатель

Форма ведения Графика по замене воды на группе

[illegible]